

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете (совете) МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава образовательного учреждения (далее — Устава ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (совета) МБОУ СОШ № 6, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение о родительском комитете (совете) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Комитет подчиняется и подотчётный общешкольному родительскому собранию. Ротация состава комитета производится ежегодно по мере необходимости.

1.5. Для координации работы в состав комитета (совета) входит заместитель директора общеобразовательного учреждения.

1.6. Решения комитета (совета) являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях, реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Организация работы

3.1. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно в начале учебного года. Численный и персональный состав комитета определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав родительского комитета (совета) утверждается и изменяется приказом образовательного учреждения.

3.3. В состав общешкольного родительского комитета (совета) входят: представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса и представитель администрации образовательного учреждения, с правом решающего голоса.

3.4. Из своего состава комитет (совет) избирает председателя. Который возглавляет его работу. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.5. Комитет (совет) собирается на заседания не реже одного раза в четверть, работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором.

3.6. Комитет (совет) правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос представителя администрации образовательного учреждения.

3.7. Администрация образовательного учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета (совета) и принять соответствующее решение, сообщить о нём комитету.

3.8. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании комитета (совета) обязательно.

3.9. Переписка комитета (совета) по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени образовательного учреждения, документы подписывает руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

3.10. О своей работе комитет (совет) отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4. Функции общешкольного родительского комитета (совета)

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Совместно с руководителем образовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

4.5. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний, общешкольных мероприятий.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

4.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

5. Права родительского комитета (совета)

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет (совет) имеет право:

- 5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.7. Организовывать собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решением родительского комитета.
- 5.8. председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6. Ответственность родительского комитета (совета)

Комитет (совет) отвечает за:

- 6.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета (совета).
- 6.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 6.5. Члены комитета не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Документация родительского комитета (совета)

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов комитета. Протоколы подписываются председателем комитета (совета).
- 7.2. Протоколы общешкольного родительского комитета (совета) постоянно хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за документацию в комитете возлагается на председателя комитета (совета).