

Российская Федерация.
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ СОШ № 6)**

П Р И К А З

12 ноября 2022 г.

№ 637-О

г. Радужный

Об утверждении дорожной карты по переходу на обновлённые ФГОС среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2022 № 10-П2785 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях обеспечения внедрения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту перехода на обновлённые ФГОС среднего общего образования (приложение).
2. Заместителю директора Галыгиной Н.А., ознакомить с дорожной картой перехода на обновлённые ФГОС среднего общего образования участников образовательных отношений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Трофименко

Дорожная карта
по формированию необходимой системы условий внедрения и реализации обновлённых ФГОС
среднего общего образования на 2022-2023 годы

Приложение
 к приказу МБОУ СОШ № 6
 от 12 ноября 2022г. № 637-О

Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
1. Нормативное обеспечение поэтапного введения обновлённых ФГОС СОО		
1.1 Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместители директора	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года
1.2 Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Заместители директора	В течение всего периода
1.3 Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместитель директора по МР	До 1 сентября 2023 г.
1.4 Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Заместители директора	Январь 2023 года
1.5 Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Заместители директора	Январь-август 2023 года
1.6 Внесение изменений в основную образовательную программу среднего общего образования (ООП СОО)	Заместители директора	До августа 2023 г.
1.6.1 Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Заместители директора Руководители ЦМО	Январь-март 2023 года
1.6.2 Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	Март 2023 года

	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
	с ФООП СОО		
	1.6.3 Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; - анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Апрель 2023 года
1.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Директор, заместители директора	До 1 сентября 2023 года
1.8	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместители директора	Март 2023 года
1.9	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Заместитель директора по УР	Март 2023 года
1.3	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, факультативных, элективных курсов учебного плана на новый учебный год	Заместитель директора по МР	Ежегодно, до начала нового учебного года
1.4	Составление контрольно-измерительных материалов по предметам	Заместитель директора по МР, Руководители ЦМО	До 1 сентября 2023 года
1.8	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с новыми ФГОС СОО	Библиотекарь	До мая 2023 г.
2. Финансовое обеспечение введения обновлённых ФГОС СОО			
2.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Директор	Ежегодно, до начала нового учебного года
3. Организационное обеспечение поэтапного введения обновлённых ФГОС СОО			

Мероприятия		Ответственные	Сроки реализации
3.1	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательной деятельности, организационных структур школы по введению обновлённых ФГОС СОО	Директор Заместители директора	Ежегодно, апрель-июнь
3.3	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Директор Заместители директора Заведующий АХЧ Библиотекарь	Март-сентябрь 2023 г.
3.5	Реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности	Заместители директора	Ежегодно, апрель-июнь
3.6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО	Заместитель директора по МР Заместитель директора по ВР	Ноябрь 2022г. – май 2023 г.
3.7	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО	Заместители директора	В течение всего периода с 2022– 2027 гг.
4. Кадровое обеспечение введения обновлённых ФГОС СОО			
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Заместитель директора по МР Специалист ОК	Ежегодно, май-июнь
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по МР	Февраль–март 2023 года
4.2	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора по МР	Январь – июнь 2023г.
5. Методическое обеспечение обновлённых ФГОС СОО			
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Заместитель директора по МР	Январь 2023 года
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с	Заместитель директора по МР	Январь–февраль 2023 года

	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
	ориентацией на проблемы внедрения ФООП		
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ЦМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	В течение всего периода
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	В течение всего периода реализации ООП СОО
5.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместители директора	До 1 сентября 2023 года
5.7	Формирование плана ВПК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместители директора	До 1 сентября 2023 года
5.8	Корректировка планов самообразования учителей	Заместитель директора по МР	Июнь-сентябрь 2023 г.
5.9	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения обновлённых ФГОС СОО	Заместитель директора по МР	Июнь 2022 г. - сентябрь 2023 г.
5.10	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	Заместители директора Методист	Сентябрь 2022 г.- август 2023 г.
5.11	Проведение педагогических советов: - «Внедрение обновлённых ФГОС в практику школы: проблемы и перспективы»; - «Проектирование и конструирование развивающей образовательной среды школы»	Заместители директора	Август - май 2023 г.
5.12	Разработка инструментария для проведения диагностики готовности педагогических работников к введению обновлённых ФГОС СОО	Заместитель директора по МР	До апреля 2023 г.
5.13	Диагностика уровня готовности педагогов к введению обновлённых ФГОС СОО, образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Заместитель директора по МР Методист	Май-июнь 2023 г.
5.14	Мониторинг введения обновлённых ФГОС СОО	Заместители директора	Декабрь 2022 г. – июнь 2023 г.

Мероприятия		Ответственные	Сроки реализации
6. Информационное обеспечение введения обновлённых ФГОС СОО			
6.1.	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ФООП и необходимости приведения ООП СОО в соответствие с ФООП	Заместители директора	Ежегодно, август
6.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о реализации ФООП и приведения ООП СОО в соответствие с ФООП	Директор Заместители директора	Ежегодно, июль-сентябрь
6.3.	Создание условий для информирования всех участников образовательного процесса о подготовке к введению обновлённых ФГОС СОО (заседания педагогического совета, заседания управляющего совета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора, родительские собрания)	Директор Заместители директора Руководители ШМО	Июнь 2023 г. - август 2023 г.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В течение всего периода
7. Материально-техническое обеспечение введения обновлённых ФГОС СОО			
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации обновлённых ФГОС СОО	Директор Заведующий АХЧ	Январь 2022 г. - май 2023 г.
7.2.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие требованиям обновлённых ФГОС СОО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям обновлённых ФГОС СОО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям обновлённых ФГОС СОО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.6.	Обеспечение комплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, контролируемым доступом к сети интернет	Директор Заведующий АХЧ Библиотекарь Программист	До августа 2023 г.
7.7.	Создание материально-технической базы, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.