

Российская Федерация.
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ СОШ № 6)**

П Р И К А З

26 ноября 2022 г.

№ 574-О

г. Радужный

Об утверждении дорожной карты по переходу на новые ФГОС основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Письмом Минпросвещения России от 15.02.2022 № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»), в целях обеспечения внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС основного общего образования (приложение).
2. Заместителю директора Галыгиной Н.А., ознакомить с дорожной картой перехода на новые ФГОС основного общего образования участников образовательных отношений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Трофименко

Дорожная карта
по формированию необходимой системы условий внедрения и реализации новых ФГОС
основного общего образования на 2022-2023 годы

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 6
от 26 ноября 2022 г. № 574-О

Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
1. Нормативное обеспечение поэтапного введения новых ФГОС ООО		
1.1 Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместители директора	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года
1.2 Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместитель директора по МР	До 1 сентября 2023 г.
1.3 Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	Заместители директора	В течение всего периода
1.4 Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Заместители директора	Январь-август 2023 года
1.5 Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Заместители директора	Январь 2023 года
1.6 Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО)	Заместители директора	До августа 2023 г.
1.6.1 Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Заместители директора Руководители ЦМО	Январь-март 2023 года
1.6.2 Приведение в соответствие содержания раздела ООП ООО с ФООП ООО – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	Март 2023 года

Мероприятия		Ответственные	Сроки реализации
соответствие с ФООП ООО			
1.6.3 Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:			
<ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; - анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 		Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Апрель 2023 года
1.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Директор, заместители директора	До 1 сентября 2023 года
1.8	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместители директора	Март 2023 года
1.9	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УР	Март 2023 года
1.3	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, факультативных, элективных курсов учебного плана на новый учебный год	Заместитель директора по МР	Ежегодно, до начала нового учебного года
1.4	Составление контрольно-измерительных материалов по предметам	Заместитель директора по МР, Руководители ЦМЮ	До 1 сентября 2023 года
1.8	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с новыми ФГОС ООО	Библиотекарь	До мая 2023 г.
2. Финансовое обеспечение введения новых ФГОС ООО			
2.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Директор	Ежегодно, до начала нового учебного года

Мероприятия		Ответственные	Сроки реализации
3. Организационное обеспечение поэтапного введения новых ФГОС ООО			
3.1	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательной деятельности, организационных структур школы по введению новых ФГОС ООО	Директор Заместители директора	Ежегодно, апрель-июнь
3.3.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС	Директор Заместители директора Заведующий АХЧ Библиотекарь	Март-сентябрь 2023 г.
3.5.	Реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по исползованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности	Заместители директора	Ежегодно, апрель-июнь
3.6.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО	Заместители директора	Ноябрь 2022г. – май 2023 г.
3.7.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022–2027 гг.	
4. Кадровое обеспечение введения новых ФГОС ООО			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Заместитель директора по МР Специалист ОК	Ежегодно, май-июнь
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по МР	Февраль–март 2023 года
4.2.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора по МР	Январь – июнь 2023г.
5. Методическое обеспечение новых ФГОС ООО			
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Заместитель директора по МР	Январь 2023 года

	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Заместитель директора по МР	Январь – февраль 2023 года
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	Январь – май 2023 года в соответствии с планами ЦМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	В течение всего периода
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	В течение всего периода реализации ООП ООО
5.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместители директора	До 1 сентября 2023 года
5.7	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместители директора	До 1 сентября 2023 года
5.8	Корректировка планов самообразования учителей	Заместитель директора по МР	Июнь – сентябрь 2023 г.
5.9	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения новых ФГОС ООО	Заместитель директора по МР	Июнь 2022 г. - сентябрь 2023 г.
5.10	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения новых ФГОС ООО	Заместители директора Методист	Сентябрь 2022 г. - август 2023 г.
5.11	Проведение педагогических советов: - «Внедрение новых ФГОС в практику школы: проблемы и перспективы»; - «Проектирование и конструирование развивающей образовательной среды школы»	Заместители директора	Август - май 2023 г.
5.12	Разработка инструментария для проведения диагностики готовности педагогических работников к введению новых ФГОС ООО	Заместитель директора по МР	До апреля 2023 г.
5.13	Диагностика уровня готовности педагогов к введению новых ФГОС ООО; образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Заместитель директора по МР Методист	Май – июнь 2023 г.
5.14	Мониторинг введения новых ФГОС ООО	Заместители директора	Декабрь 2022 г. – июнь 2023 г.

Мероприятия		Ответственные	Сроки реализации
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО			
6.1.	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ФООП и необходимости приведения ООП ООО в соответствие с ФООП	Заместители директора	Ежегодно, август
6.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о реализации ФООП и приведения ООП ООО в соответствие с ФООП	Директор Заместители директора	Ежегодно, июль-сентябрь
6.3.	Создание условий для информирования всех участников образовательного процесса о подготовке к введению новых ФГОС ООО (заседания педагогического совета, заседания управляющего совета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора, родительские собрания)	Директор Заместители директора Руководители ЦМО	Июнь 2023 г. - август 2023 г.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В течение всего периода
7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО			
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации новых ФГОС ООО	Директор Заведующий АХЧ	Январь 2022 г. - май 2023 г.
7.2.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие требованиям новых ФГОС ООО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям новых ФГОС ООО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям новых ФГОС ООО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.6.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, контролируемым доступом к сети интернет	Директор Заведующий АХЧ Библиотекарь Программист	До августа 2023 г.
7.7.	Создание материально-технической базы, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.