

Российская Федерация.
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ СОШ № 6)**

П Р И К А З

12 января 2023 г.

№ 13-О

г. Радужный

Об утверждении дорожной карты по переходу на новые ФГОС начального общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Письмом Минпросвещения России от 15.02.2022 № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и начального общего образования»), в целях обеспечения внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС начального общего образования (приложение).
2. Заместителю директора Галыгиной Н.А., ознакомить с дорожной картой перехода на новые ФГОС начального общего образования участников образовательных отношений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Трофименко

Дорожная карта
по формированию необходимой системы условий внедрения и реализации новых ФГОС
начального общего образования на 2022-2023 годы

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 6
от 12 января 2022г. № 13-О

Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
1. Нормативное обеспечение поэтапного введения новых ФГОС НОО		
1.1 Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместители директора	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года
1.2 Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместитель директора по МР	До 1 сентября 2023 г.
1.3 Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	Заместители директора	В течение всего периода
1.4 Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Заместители директора	Январь–август 2023 года
1.5 Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Заместители директора	Январь 2023 года
1.6 Внесение изменений в основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО)	Заместители директора	До августа 2023 г.
1.6.1 Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Заместители директора Руководители ЦМО	Январь–март 2023 года
1.6.2 Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	Март 2023 года

	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
	1.6.3 Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФООП НОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Апрель 2023 года
1.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Директор, заместители директора	До 1 сентября 2023 года
1.8	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместители директора	Март 2023 года
1.9	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УР	Март 2023 года
1.3	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, факультативных, элективных курсов учебного плана на новый учебный год	Заместитель директора по МР	Ежегодно, до начала нового учебного года
1.4	Составление контрольно-измерительных материалов по предметам	Заместитель директора по МР, Руководитель ЦМО	До 1 сентября 2023 года
1.8	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с новыми ФГОС НОО	Библиотекарь	До мая 2023 г.
2. Финансовое обеспечение введения новых ФГОС НОО			
2.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Директор	Ежегодно, до начала нового учебного года
3. Организационное обеспечение поэтапного введения новых ФГОС НОО			
3.1	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательной деятельности, организационных структур школы по введению новых ФГОС НОО	Директор Заместители директора	Ежегодно, апрель-июнь
3.2	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников.	Заместитель директора УР	Март 2023 года

Мероприятия		Ответственные	Сроки реализации
посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО			
3.3.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС	Директор Заместители директора Заведующий АХЧ Библиотекарь	Март-сентябрь 2023 г.
3.4.	Реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по исползовананию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности	Заместители директора	Ежегодно, апрель-июнь
3.5.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО	Заместители директора	Ноябрь 2022г. – май 2023 г.
3.6.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022–2027 гг.	
4. Кадровое обеспечение введения новых ФГОС НОО			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Заместитель директора по МР Специалист ОК	Ежегодно, май-июнь
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по МР	Февраль–март 2023 года
4.2.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора по МР	Январь – июнь 2023г.
5. Методическое обеспечение новых ФГОС НОО			
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Заместитель директора по МР	Январь 2023 года
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Заместитель директора по МР	Январь–февраль 2023 года

	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	Январь-май 2023 года в соответствии с планами ЦМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	В течение всего периода
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по МР Руководители ЦМО	В течение всего периода реализации ООП НОО
5.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместители директора	До 1 сентября 2023 года
5.7	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместители директора	До 1 сентября 2023 года
5.8	Корректировка планов самообразования учителей	Заместитель директора по МР	Июнь-сентябрь 2023 г.
5.9	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения новых ФГОС НОО	Заместитель директора по МР	Июнь 2022 г. - сентябрь 2023 г.
5.10	Проведение инструкторно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения новых ФГОС НОО	Заместители директора Методист	Сентябрь 2022 г. - август 2023 г.
5.11	Проведение педагогических советов: - «Внедрение новых ФГОС в практику школы: проблемы и перспективы»; - «Проектирование и конструирование развивающей образовательной среды школы»	Заместители директора	Август - май 2023 г.
5.12	Разработка инструментария для проведения диагностики готовности педагогических работников к введению новых ФГОС НОО	Заместитель директора по МР	До апреля 2023 г.
5.13	Диагностика уровня готовности педагогов к введению новых ФГОС НОО, образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Заместитель директора по МР Методист	Май- июнь 2023 г.
5.14	Мониторинг введения новых ФГОС НОО	Заместители директора	Декабрь 2022 г. - июнь 2023 г.

6. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО

6.1.	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ФООП и необходимости приведения ООП НОО в соответствии с ФООП	Заместители директора	Ежегодно, август
------	---	-----------------------	------------------

Мероприятия		Ответственные	Сроки реализации
6.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о реализации ФООП и приведения ООП НОО в соответствие с ФООП	Директор Заместители директора	Ежегодно, июль-сентябрь
6.3.	Создание условий для информирования всех участников образовательного процесса о подготовке к введению новых ФГОС НОО (заседания педагогического совета, заседания управляющего совета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора, родительские собрания) Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Директор Заместители директора Руководители ЦМО	Июнь 2023 г. - август 2023 г.
6.4		Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В течение всего периода
7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО			
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации новых ФГОС НОО	Директор Заведующий АХЧ	Январь 2022 г. - май 2023 г.
7.2.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие требованиям новых ФГОС НОО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям новых ФГОС НОО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП НОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям новых ФГОС НОО	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.
7.6.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, контролируемым доступом к сети интернет	Директор Заведующий АХЧ Библиотекарь Программист	До августа 2023 г.
7.7.	Создание материально-технической базы, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	Директор Заведующий АХЧ	До августа 2023 г.