

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»  
(МБОУ СОШ № 6)**

---

**П Р И К А З**

**«01» июня 2023 г.**

**№ 300-О**

**г. Радужный**

**О назначении ответственных за противодействие коррупции**

В соответствии со ст.13. Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях соблюдения требований действующего законодательства о противодействии коррупции, в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков школы (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год в следующем составе:

**Председатель рабочей группы** –Галыгина Н.А., заместитель директора.

**Члены рабочей группы:**

Ивина Д.Ю., главный бухгалтер;

Заика Н.Д., представитель Совета трудового коллектива;

Литвин Т.Г., специалист по кадрам.

3. Возложить на ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции Галыгиной Н.А., заместителя директора, Литвин Т.Г., специалиста по кадрам, Заику Н.Д., представителя Совета трудового коллектива следующие функции:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками МБОУ СОШ № 6, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБОУ СОШ № 6; урегулирование конфликта интересов;

в) оказание сотрудникам МБОУ СОШ № 6 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

г) обеспечение реализации сотрудниками МБОУ СОШ № 6 обязанности уведомлять работодателя, учредителя, органы прокуратуры города Радужный, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организация правового просвещения сотрудников МБОУ СОШ № 6;

е) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

ж) проведение служебных проверок;

з) периодическая оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ СОШ № 6, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер в начале каждого учебного года;

и) ежегодное предоставление отчета о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

4. Возложить на ответственную за организацию работы по противодействию коррупции Ивину Д.Ю., главного бухгалтера, следующие функции в части предупреждения коррупции:

а) осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств;

б) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) раз в полугодие (сентябрь, март) предоставление справки о результатах проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ № 6.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Г.Трофименко

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Галыгина Н.А.  
\_\_\_\_\_ Заика Н.Д.  
\_\_\_\_\_ Ивина ДЮ  
\_\_\_\_\_ Литвин Т.Г.

### Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ №6

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации.
2.	Деятельность образовательной организации.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагоги, работники учреждения.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор, руководители структурных подразделений.	Низкая.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, учителя, бухгалтеры, секретарь	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики общеобразовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

		информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.			Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и	Материально-ответственные лица, администратор, бухгалтеры.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью подразделений с участием представителей иных структурных

		расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное	Директор, администратор, бухгалтеры, экономист, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление

		<p>усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о</p>			<p>с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
--	--	---	--	--	---



		проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя, ответственные лица.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12	Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместители директора, педагогические работники.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Прием на обучение в образовательную организацию.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора	Средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
14	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся.	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.	Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по питанию	Низкая	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов.
15	Замещение должностей, связанных с коррупционными	Замещение должностей, связанных с коррупционными	Директор	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности

	рисками	рисками: <ul style="list-style-type: none"><li>- директор;</li><li>- заместители директора;</li><li>- учителя;</li><li>- главный бухгалтер;</li><li>- бухгалтер;</li><li>- методист</li></ul>			и за совершение коррупционных правонарушений.
--	---------	---	--	--	---