

**Порядок
ведения и проверки тетрадей учащихся по учебным предметам
в МБОУ СОШ № 6**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ведения и проверки тетрадей учащихся по учебным предметам в МБОУ СОШ № 6 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными стандартами общего образования в целях организации и контроля за всеми видами письменных работ учащихся, соблюдения единых требований к письменной речи учащихся.
- 1.2. Порядок устанавливает требования к ведению тетрадей по учебным предметам, курсам, модулям (далее - предметы), определяет количество и назначение тетрадей по учебным предметам, частоту и порядок оценивания уровня учебных достижений учащихся. Проверка тетрадей является одним из возможных способов текущего контроля.
- 1.3. Тетрадь по учебному предмету – стандартная тетрадь в линию или клетку, предназначенная для письма учащимися в период обучения в школе.
- 1.4. Ведение тетрадей учащимися по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) является обязательным.
- 1.5. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя. При проверке тетрадей учитель имеет право делать в тетради записи пастой (чернилами) красного цвета. В качестве оценки может быть использован один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе через дробь).
- 1.6. Учитель может делать записи с рекомендациями для учащихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность учащегося.
- 1.7. Учителя обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них.
- 1.8. Контроль за ведением тетрадей обучающихся и качеством работы учителей с тетрадями осуществляют заместители директора в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 1.9. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим положением об оплате труда.

2. Виды письменных работ

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии, литературе в 5-11 классах;
- планы статей и других материалов учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебника).

2.2. По русскому языку, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и административные письменные контрольные работы.

2.3. По географии, химии, физике и биологии проводятся письменные практические и/или лабораторные работы.

3. Количество и назначение тетрадей учащихся

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку:
 - в 1-4 классах - 2 тетради,
 - в 5-9 классах - 2 тетради,
 - в 10-11 классах - 1 тетрадь;
- по литературе в 5-11 классах - 1 тетрадь;
- по математике (алгебре, геометрии):
 - в 1-6 классах - 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе),
 - в 7- 11 классах - 1 тетрадь для классных работ и 2 для домашних и проверочных работ.
- по иностранным языкам – 1 тетрадь во 2-11 классах,
- по физике и химии — по 2 тетради, одна — для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая — для оформления лабораторных и/или практических работ (она хранится в кабинете в течение года);
- по истории, обществознанию, географии, биологии, экологии, экономике, информатике, ОДКНР, ОРКСЭ, праву, технологии, музыке и ОБЖ — по 1 тетради;
- по изобразительному искусству — 1 тетрадь для рисования (альбом).

3.2. Для контрольных работ по русскому и иностранным языкам, математике, физике,

химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и могут выдаваться учащимся на дом для выполнения в них работ над ошибками.

В 10-11 классах 1 тетрадь для контрольных и творческих работ по русскому языку и литературе.

3.3. Рабочими программами по географии и истории могут быть предусмотрены контурные карты.

4. Порядок ведения тетрадей

4.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради (48-96 листов) могут использоваться лишь в 7-11 классах по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

4.2. Тетради по учебным предметам должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера школы.

4.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Записи в тетради делать пастой синего или фиолетового цвета, использование пасты другого цвета (например, для выделения орфограмм или заголовков) осуществлять по согласованию с учителем.
- Писать аккуратным, разборчивым почерком с соблюдением требований орфографии и пунктуации. Соблюдать поля, размер которых указывает учитель.
- Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября) по центру рабочей строки.
- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.
- Обозначать, по необходимости, номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.
- Соблюдать красную строку.
- Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.
- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение — тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого

надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

- В тетрадях по русскому языку после каждой классной (домашней) работы отступать две строки. В ходе работы строки не пропускаются. В тетрадях по математике между классной и домашней работой отступать 4 клетки, между видами работ в классной и домашней – 2 клетки.

5. Порядок проверки письменных работ учителем

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, подлежат проверке учителем.

5.2. Учителя должны соблюдать следующую периодичность проверки тетрадей по учебным предметам:

5.2.1. По русскому языку и математике:

- в 1-4 классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 5 класса и в 6-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности;
- в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы не реже 2 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

5.2.2. По иностранным языкам во 2-6 классах - после каждого урока; в 7-11 классах – каждую письменную работу только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради учащихся 10-11 классов.

5.2.3. По литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах - не реже одного раза в месяц.

5.2.4. По истории, обществознанию, экономике, праву, географии, биологии, экологии, физике, химии, технологии и ОБЖ - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

5.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ и программных практических (лабораторных) работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.4. Проверка контрольных и практических (лабораторных) работ учителями

осуществляется в следующие сроки:

- 5.4.1. Контрольные работы в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.
 - 5.4.2. Контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах, практических (лабораторных) по географии, биологии, химии, физике проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (3 и более класс-комплектов) - через неделю.
 - 5.4.3. Сочинения в 10-11 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы.
- 5.5. В проверяемых работах учитель отмечает допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
- 5.5.1. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.
 - 5.5.2. При проверке изложений и сочинений в 5-11 класса (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком «ф», логические - знаком «л», речевые — знаком «р», грамматические — знаком «г». Проверив письменную работу, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.
- 5.6. Все контрольные и программные практические (лабораторные) работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 5.7. По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы.
- 5.8. По изобразительному искусству учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет и оценивает каждую работу у учащихся всего класса, в журнал выставляются оценки выборочно по усмотрению учителя.
- 5.9. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, оценки могут быть выставлены в журнал.

5.10. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки образовательных результатов.

5.11. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.