

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МБОУ СОШ №6**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 6 разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г № 240, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2019 г № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся» в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №6 (далее - школа).

1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.3. Перевод обучающихся внутри школы осуществляется в следующих случаях:

а) в течение учебного года или в летний период в параллельный класс, осваивающий образовательную программу того же уровня и направленности – по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины перевода при наличии мест, а также в случае сокращения количества классов внутри параллели при низкой наполняемости класса (сокращение численности обучающихся параллели);

б) по итогам учебного года в переводных классах в следующий класс. Порядок перевода в следующий класс по итогам освоения основных образовательных программ регламентируется локальными актами о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №6, об условном переводе обучающихся МБОУ СОШ № 6.

**2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

2.1. Перевод обучающегося из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

- 2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- а) осуществляют выбор принимающей организации;
  - б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (управление образования администрации города Радужный) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - г) обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (форма заявления в Приложении 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».
- 2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в течение трех дней издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- а) личное дело обучающегося;
  - б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью ее директора или уполномоченного им лица (образец в Приложении 2).
- 2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Полученные уведомления принимающей организации о зачислении обучающегося отмечаются в книге регистрации отчисленных обучающихся и хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

2.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии порядком, определенным в главе III Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г № 240.

### **3. Отчисление обучающихся из школы**

3.1. Отчисление обучающихся из школы проводится в следующих случаях:

- а) досрочно в связи с переводом для продолжения обучения в другую образовательную организацию в случаях, установленном п.2.1 настоящего Порядка;
- б) в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения).

3.2. Отчислению из школы в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат все обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ установленного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также обучающиеся, не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в школе установленного образца (образец справки - Приложение 3).

### **4. Отчисления из школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания**

4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания<sup>1</sup>.

4.2. Грубыми нарушениями устава школы учащимися, достигшими возраста 15 лет, считаются:

- а) преднамеренная порча или уничтожение школьного имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровья других участников образовательного процесса;
- б) дезорганизация работы школы как образовательной организации; появление в школе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

---

<sup>1</sup> Дисциплинарные взыскания отражены в Правилах внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ№6

- в) применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.
- 4.3. Под неоднократным нарушением устава школы понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения устава.
- 4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.5. Школа обязана незамедлительно проинформировать управление образования администрации города Радужный об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о мерах дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.  
Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.8. Отчисление обучающегося из школы на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

## **5. Восстановление обучающихся, отчисленных из школы**

- 5.1. Восстановление обучающихся, отчисленных из школы, производится на основании Правил приема на обучение в МБОУ СОШ № 6.

**Примечание:** Данное Положение принято на педагогическом совете МБОУ СОШ № 6 (протокол 25 августа 2023 г № 11) срок его действия не устанавливается

Приложение 1  
к Порядку и основания перевода,  
отчисления и восстановления и обучающихся МБОУ СОШ № 6

Образец  
(при написании заявления родителями/  
законными представителями/  
совершеннолетним обучающимся)

Директору МБОУ СОШ №6

---

---

---

*(ФИО родителя/ законного представителя/ совершеннолетнего обучающегося)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить в порядке перевода из МБОУ СОШ №6 в другую образовательную организацию и выдать личное дело

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)*

---

*(полная дата рождения)*

обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

профиль обучения: \_\_\_\_\_

*(указывается при наличии)*

Название принимающей организации, где будет продолжено обучение

---

---

Место нахождения образовательной организации, где будет продолжено обучение  
(населенный пункт, субъект РФ)

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись/ Фамилия И.О.)*

Приложение 2  
к Порядку и основания перевода,  
отчисления и восстановления и обучающихся МБОУ СОШ № 6

Образец

**Справка**  
**об обучении в МБОУ СОШ №6, реализующем основные**  
**общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего**  
**общего образования**

Справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году в \_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Перечень учебных предметов	Объем изученных учебных предметов	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (по учебным четвертям/полугодиям, при наличии)				Отметки по результатам промежуточной аттестации
			1 четв.	2 четв.	3 четв.	текущие отметки за последнюю учебную четверть/полугодие	

Директор МБОУ СОШ № 6 \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

Приложение 3  
к Порядку и основания перевода,  
отчисления и восстановления и обучающихся МБОУ СОШ № 6

Образец

**Справка**  
**об обучении в МБОУ СОШ № 6, реализующем основные**  
**общеобразовательные программы основного общего и среднего**  
**общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Перечень учебных предметов	Объем изученных учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор МБОУ СОШ № 6 \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)