

**Положение  
об организации аттестации экстернов  
по основным образовательным программам общего образования  
в МБОУ СОШ №6**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации аттестации экстернов по основным образовательным программам в МБОУ СОШ №6 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №НТ-1132/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и устава МБОУ СОШ№6 (далее – школа).
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.4. Экстерны - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в школу для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.
- 1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.
- 1.6. При получении общего образования в форме семейного образования школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за соблюдение академических прав экстерна.

**2. Порядок зачисления экстернов**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление родителей (законных представителей) о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.2. При приеме заявления для зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №6, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой и настоящим Положением, в т.ч. через официальный сайт МБОУ СОШ №6.

2.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим общеобразовательные программы общего образования, а также документы, указанные в Правилах приема в МБОУ СОШ №6 .

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), подтверждающих уровень образования, в школе определяется уровень подготовки будущего экстерна с помощью промежуточной (диагностической) аттестации.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются с 1 сентября по 28 апреля текущего года.

2.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;
- по образовательным программам среднего общего образования не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. В приказе директора школы, определяющем порядок прохождения промежуточной аттестации, указываются уровень программы, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

### **3. Порядок промежуточной аттестации экстернов**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №6 в сроки, предусмотренные образовательной программой, в виде экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана.

3.2. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.4. По решению директора школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в сторонних организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, при наличии документов, подтверждающих эти отметки.

- 3.5. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании образовательной программы школы. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу на заседании школьного методического объединения учителей.
- 3.6. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 3.7. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть приглашен на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию школы.
- 3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна имеют право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации экстерна и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения экстерном общеобразовательных программ.
- 3.9. Промежуточная аттестация может проводиться по освоению общеобразовательной программы за курс нескольких классов в течение одного учебного года. В этом случае аттестация может проводиться каждую четверть или полугодие, при этом экстерн отчитывается за один учебный год в конце каждой четверти или полугодия в зависимости от выбора его и его родителей (законных представителей) независимо от уровня общего образования.
- 3.10. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.11. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.13. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.14. Экстерны вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом

отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, обязаны продолжить получение образования в образовательной организации.

3.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из школы, выдается справка.

#### **4. Организация государственной итоговой аттестации экстернов**

4.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном должен соответствовать срокам, установленным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.6. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

#### **5. Документации школы**

5.1. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство и включает:

- заявление (Приложение 1),
- согласие на обработку персональных данных,
- график консультаций и график промежуточной аттестации,
- протоколы промежуточной аттестации, к которым прилагаются письменные работы,
- протоколы заседаний педагогического совета (ведутся в соответствии с номенклатурой дел МБОУ СОШ№6),
- приказы директора,
- справка о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна (Приложение 2), справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле экстерна.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансирование экстерната обеспечивается за счет бюджета школы и для экстернов является бесплатным.

6.2. Часы, выделяемые учителям для проведения консультаций и промежуточной аттестации экстернов, фиксируются в журнале учета проведенных занятий и оплачиваются дополнительно.

**Примечания.** Положение принято на педагогическом совете МБОУ СОШ№6 (протокол от 26 августа 2022 г №10). Срок действия данного Положения не ограничен.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в МБОУ СОШ №6  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстерном**

Директору МБОУ СОШ № 6  
Е.Г. Трофименко

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя/ законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

(нужное подчеркнуть)

Адрес: регистрации \_\_\_\_\_  
проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

*С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся Положением об организации и прохождении промежуточной аттестации экстернов по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №6, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)* \_\_\_\_\_

(подпись)

**Я (ФИО) \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством** \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ МБОУ СОШ№6

**Справка  
о промежуточной аттестации**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен, не освоил(а) программу и др.)

Директор \_\_\_\_\_  
(М.П.) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.