

**Положение
об организации работы МБОУ СОШ №6
в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы МБОУ СОШ №6 в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни) (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 № 115,
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28,
- санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №
- постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194, постановлений Главы администрации города Радужный от 23.10.2012 № 953 «Об охране жизни и здоровья детей»,
- порядка использования сервиса информирования об активированных днях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, направленного письмом Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.12.2020 № 10-Исх-12437.

1.2. Положение разработано в целях регулирования организации деятельности МБОУ СОШ № 6 (далее - школа) в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни), обеспечения освоения учащимися общеобразовательных программ, сохранения здоровья учащихся.

1.3. Активированные дни – это дни с низкой температурой наружного воздуха, в которые возможно непосещение учебных занятий в школе и освоение образовательных программ дистанционно (далее - активированные дни).

Учащиеся освобождаются от занятий на территории школы при следующих нормативах:

Классы	Температура воздуха, °С			
	без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек	при скорости ветра свыше 10 м/сек
1-4 классы	-29	-27	-25	-24
1-8 классы	-32	-30	-28	-27
1-11 классы	-36	-34	-32	-31

1.4. Учащиеся и их родители (законные представители) для получения информации об освобождении учащихся от занятий на территории школы используют информационные ресурсы:

- сервис по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;
- официальный сайт администрации города Радужный (в 7:00 для учащихся первой смены, с 12:00 для учащихся второй смены);
- телефон Единой дежурной диспетчерской службы (34668) 25742.

2. Организация образовательной деятельности в школе в активированные дни

- 2.1. В активированные дни деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. В случае объявления активированного дня для всех обучающихся второй смены применяется расписание звонков с продолжительностью урока 30 минут (Приложение 1).
- 2.3. В активированные дни образовательные программы реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением о дистанционном обучении в МБОУ СОШ №6.
- 2.4. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (урочные, элективные, факультативные, внеурочные) проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 2.5. Питание учащихся, пришедших на занятия в активированные дни, организуется в соответствии с графиком питания.

3. Функции администрации школы в активированные дни

- 3.1. Директор школы:
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха (активированные дни);
 - контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.
- 3.2. Заместитель директора, отвечающий за учебную работу:
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - анализирует организацию образовательной деятельности педагогическими работниками в активированные дни.
- 3.3. Заместитель директора, отвечающий за методическую работу, осуществляет методическое сопровождение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при организации образовательной деятельности.
- 3.4. Заместитель директора, отвечающий за воспитательную работу, организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.
- 3.5. Дежурный администратор:
 - ведет учет количества учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора школы;
 - осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день;
 - обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий.

3.6. Специалист по охране труда размещает на информационном стенде и официальном сайте школы информацию о температурных нормах установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и/или дней карантина, номерах телефонов, по которым можно получить информацию.

4. Деятельность педагогических работников в активированные дни

4.1. Активированные дни являются рабочим временем для педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

4.2. В активированные дни обучение организуется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения организуется в соответствии с Положением о дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 6.

4.3. Замена уроков отсутствующих учителей в активированный день, проведенных синхронно (online), осуществляется в полном объеме. Оплата замены асинхронных (offline) уроков осуществляется в объеме 1 часа на каждую тему урока календарно-тематического планирования.

4.4. С целью реализации образовательных программ в полном объеме учителя применяют дистанционные технологии обучения и электронное обучение. Информация о времени проведения онлайн-урока и используемой учебной платформе доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через ресурс региональной цифровой образовательной платформы ХМАО – Югры ГИС «Образование Югры».

4.5. Учителя имеют право на корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.6. Классные руководители:

- проводят беседы, лектории для учащихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;
- информируют учащихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельной домашней работы в случае отсутствия у детей возможностей выхода в интернет.

5. Деятельность учащихся в дни отмены занятий

5.1. В случае прихода учащихся в школу в активированный день учебные занятия посещаются ими согласно расписанию.

5.2. Учащиеся, оставшиеся дома в активированный день, обучаются с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, определенные учителями школы, в дистанционном режиме. Предоставляют выполненные задания в установленные учителем сроки.

5.4. Учащиеся имеют право на получение консультативной помощи учителей, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий. Консультации могут быть получены с использованием возможностей отправки сообщений в цифровой образовательной платформе ХМАО – Югры ГИС «Образование Югры» или сервисы для онлайн общения (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства).

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни);
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком школы в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком заданий в активированные дни;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

Примечание. Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета (протокол от 17 декабря 2022 № 17).

При принятии Положения учтено мотивированное мнение родителей и учащихся

Приложение к Положению
об организации работы МБОУ СОШ №6
в дни с низкой температурой воздуха
(активированные дни)

Расписание звонков в активированные дни 2 смены

№ урока	Время начала и окончания	Продолжительность перерыва для отдыха
1 урок	14.00- 14.30	10 мин
2 урок	14.40- 15.10	10 мин
3 урок	15.20 – 15.50	20 мин
4 урок	16.10 – 16.40	10 мин
5 урок	16.50 – 17.20	10 мин
6 урок	17.30- 18.00	10 мин