

Положение о школьной службе примирения в МБОУ СОШ №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьной службе примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года, двухстороннего Соглашения о реализации программ примирения с участием несовершеннолетних от 23.09.2016, заключенного Следственным управлением по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Следственного комитета Российской Федерации и Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Служба примирения является объединением учащихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон учитываются в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа применяет другие способы решения конфликта и/или меры педагогического воздействия.

1.5. Создание службы примирения осуществляется только из педагогов и специалистов школы. В работе службы могут участвовать специалисты КДН и ЗП, работающей во взаимодействии со школой.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы), снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2.2. организация в школе педагогического реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2.3. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.4. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.5. организация просветительных мероприятий и информирование участников

образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Функции и основные принципы деятельности службы примирения

3.1. Функции службы примирения:

3.1.1. Восстановительная функция службы. Служба примирения способствует:

- восстановлению пострадавшего, то есть нормализации его состояния и отношения к нему в классе, возмещение причиненного ему вреда,
- восстановлению обидчика в сообществе, то есть прекращение его клеймения. При негативном отношении к правонарушению (а не к самому обидчику) служба примирения поддерживает действия обидчика, направленные на исправление причиненного вреда.
- восстановлению отношений между обидчиком и пострадавшим.
- нормализации отношений в школьном сообществе.

3.1.2. Образовательная функция службы.

- Медиация в конфликтах учитель-ученик помогает установлению контакта между педагогами и учащимися, что восстанавливает уважение как основу образовательного процесса.
- Медиаторы учатся налаживать контакт, организовывать сложную коммуникацию по проблемным вопросам, понимать чувства и состояния людей, побуждать окружающих к ответственному поведению, снижать эмоциональный накал и т. д. Навыки переговорщика медиатор может использовать не только в службе примирения, но и в своей семье, в общении с друзьями, в личной жизни.

3.1.3. Воспитательная функция службы.

- В ходе индивидуальных встреч стороны конфликта учатся строить коммуникацию и понимать себя и других.
- Медиатор помогает сторонам конфликта достаточно спокойно осознать свои чувства, избавиться от их негативного влияния, понять и справиться с ними, причем не на тренинге, а в значимой для человека ситуации конфликта.
- Подросток в ходе медиации учится принимать на себя ответственность. Анализ ситуации помогает учащимся понять себя и происходящее и принять ответственность за исправление ситуации.
- Медиатор вовлекает подростка в ответственные отношения, которых не хватает современным подросткам. В результате подросток, не освоив взрослые взаимоотношения, неожиданно для себя оказывается в них по окончании учебного заведения.
- Медиатор помогает обеим сторонам конфликта лучше узнать друг друга, увидеть друг в друге положительные стороны личности, человеческие черты.

3.1.4. Профилактическая функция службы.

- Служба примирения, не дает конфликту перейти в острую фазу, разрастись и вовлечь в него новых участников.
- Ребенок учится предвидеть последствия слов, поступков и корректировать их.

3.2. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.2.1. Добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, их принуждение к участию в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации, как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

3.2.2. Информированность сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.2.3. Нейтральность медиатора. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или

прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

3.2.4. Конфиденциальность процесса медиации. Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор и служба примирения обеспечивают конфиденциальность медиации и защиту от разглашения документов, касающихся процесса медиации.

3.2.5. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо с возможностью совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

3.2.6. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации.

3.2.7. Заглаживание вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

3.2.8. Самостоятельность службы примирения. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы является психолог школы, социальный педагог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Членства службы примирения являются социальный педагог школы, классные руководители.

4.5. Куратором деятельности службы примирения является заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Куратор – человек, создающий службу примирения, пользующийся доверием учеников, готовый не менее одного учебного года управлять процессом становления службы. К куратору в школе стекается информация о конфликтах. Куратор имеет подготовку в качестве медиатора (как минимум, базовый курс по восстановительной медиации), в своей деятельности руководствуется ценностями и стандартами восстановительной медиации и при работе со сложными случаями сам проводит медиацию.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. О принятом решении информируется должностное лицо школы (куратора службы).

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При

несогласии сторон, им предлагается психологическая помощь или другие существующие в школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон квалифицируются как правонарушение или преступление, то для проведения программы руководитель службы получает согласие родителей или обеспечивает их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа использует иные педагогические технологии.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения проводит дополнительные встречи сторон и помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор информирует родителей и по их желанию привлекает в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.7 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией школы и куратором службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности,

средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора, руководителя службы примирения осуществляется из средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №6.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом, классными руководителями другими специалистами школы.

6.5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация школы поддерживает участие руководителя, медиаторов службы примирения и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствует о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения вносит на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Телефон школьной службы примирения

89124123534 - руководитель службы Станкус Светлана Александровна