

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогической службе МБОУ СОШ №6

#### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее по тексту Служба) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее общеобразовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, конвенцией «О правах ребенка», ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими распорядительными документами федерального и регионального уровня, настоящим Положением.

1.3. Состав Службы формируется из работников общеобразовательного учреждения: педагогов-психологов, социального педагога, учителя-логопеда, заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Служба общеобразовательного учреждения подчиняется его директору.

1.5. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся (законными представителями).

#### 2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

2.1.1 Оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2 содействие администрации и педагогическому коллективу общеобразовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

2.1.3 содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

2.1.4 содействие в приобретении обучающимися общеобразовательного учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

2.1.5 оказание помощи обучающимся общеобразовательного учреждения в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1 психологический анализ социальной ситуации развития в общеобразовательном

учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

2.2.2 содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

2.2.3 формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

2.2.4 содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в общеобразовательном учреждении;

2.2.5 психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

2.2.6 профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;

2.2.7 участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления общеобразовательного учреждения;

2.2.8 участие совместно с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

2.2.9 содействие распространению и внедрению в практику общеобразовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

2.2.10 содействие в обеспечении деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

### **3. Основные направления деятельности Службы**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

3.1 психологическое просвещение — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

3.2 психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

3.3 психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся;

3.4 психологическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителя-логопеда, социального

педагога и других специалистов;

3.5 консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

#### **4. Ответственность сотрудников Службы**

4.1. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

- корректность психологического исследования;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность даваемых рекомендаций.

4.2. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований (в течение периода обучения учащихся) и другой документации Службы.

#### **5. Обязанности и права сотрудников Службы**

##### **5.1. Сотрудники Службы обязаны:**

5.1.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также проводимых вышестоящими организациями психолого-педагогических конференциях и семинарах. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.1.3. Отчитываться (1 раз в четверть) о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ОУ.

5.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом ОУ и родителями учащихся (законными представителями).

5.1.7. Обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы. В случае, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы, вопрос о пределах допустимого информирования решается в соответствии с этическим кодексом психолога с учетом, прежде всего, интересов ребенка.

5.1.8. Проводить занятия с учащимися в рамках программ, прошедших профессиональную экспертизу.

5.1.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 1.5 данного раздела Положения.

5.1.10. Оказывать психолого-педагогическую помощь на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

##### **5.2. Сотрудники Психологической службы имеют право:**

5.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей и г. д.

5.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия по дополнительному образованию с целью проведения наблюдений за поведением и

деятельностью учащихся.

5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации школы и вышестоящих органов.

5.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в методических, научных и научно-популярных изданиях.

5.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.2.7. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию общеобразовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанными с оказанием помощи школьнику.

5.2.8. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

5.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения Службы.

5.2.11. Ставить перед администрацией общеобразовательного учреждения вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

5.2.12. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **6. Организация деятельности Службы**

5.1. Заседания Службы проводятся в соответствии с планом Службы, не менее одного раза в четверть.

5.2. Заседание Службы может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания Службы оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## **7. Документация и отчетность Службы**

7.1. Протоколы заседаний Службы хранятся у его председателя.

7.2. Рекомендации Службы доводятся до администрации и педагогического коллектива на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях методических объединений и методического совета школы.