

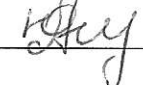
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании управляющего совета

Директор МБОУ СОШ № 6

Председатель  В.А. Алиниседов

 Ю.П.Анохин

«15» 10 2012 г.

«15» 10 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ № 6 (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. №196;
 - Постановлением Главы города Радужный от 22.03.2006г №145 « О порядке ведения и оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями города Радужный»;
 - Постановлением Главы местного самоуправления от 09 марта 2006г №115 «О порядке планирования, использования средств по внебюджетным источникам».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - эффективного использования внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.
- 1.3. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.
- 1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность школы.
- 1.6. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:
- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Закон РФ «Об образовании» ст. 41 п.8).

- 1.7. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
 - имеется план финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
 - существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, рассмотренное Управляющим советом и утвержденное директором школы.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 6.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

- 2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.
- 2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи»;
- 2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно;
- 2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы по внебюджетным средствам;
- 2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы;
- 2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденным ПФХД внебюджетных (благотворительных) средств.
- 2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.
- 2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами;
- 2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно;
- 2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества, (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы;
- 2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 2.2.5. Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это осуществляемое на основании статьи 45 Закона РФ «Об образовании» обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных учебных дисциплин за рамками государственных образовательных стандартов;
- 2.3.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются после заключения Договора (по форме согласно приложению № 3) между школой (далее ШКОЛА) и родителями (представителями ученика) (далее ЗАКАЗЧИК) с указанием наименования дополнительных услуг и стоимости часа. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у ЗАКАЗЧИКА, другой хранится в бухгалтерии школы;
- 2.3.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги (стоимость 1 учебного часа) утверждаются постановлением администрации города Радужный на основании расчета;
- 2.3.3. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо: изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся; создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья учащихся; на основании заключенных договоров издать приказ об организации групп дополнительного образования, отразив в нем: ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, расписание занятий, учебные планы; заключить договор ГПХ со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.3.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.
- 2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 г № 174 н.
- 2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

- 3.1. Распорядителями внебюджетных средств школы являются Управляющий совет и директор школы.
- 3.2. Школа расходует внебюджетные средства в соответствии с ПФХД, утвержденным Главным распорядителем бюджетных средств – управлением образования и молодежной политики города Радужный, на цели:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материально-технической базы школы;
 - оплату труда работников, оказывающих платные образовательные услуги;
 - оплату труда специалистов, в том числе директора, участвующих в организации образовательных услуг.
- 3.3. Школа вправе увеличивать стоимость образовательной услуги в связи с увеличением размера оплаты труда на государственном, региональном и муниципальном уровнях.

4. Составление ПФХД

- 4.1. ПФХД по приносящей доход деятельности – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5. Исполнение

- 5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.
- 5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.
- 5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы осуществляет Управляющий совет.

6. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

- 6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.
- 6.3. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

7. Заключительные положения

- 7.1. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в форме пожертвования, являются собственностью школы (ст.39.7 Закона РФ «об образовании») и не подлежат налогообложению (ст.40.3 Закона РФ «Об образовании», ст.251.2 Налогового кодекса РФ).
- 7.2. Директор школы и главный бухгалтер несут персональную ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.
- 7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматривается Управляющим советом.