

**Положение**  
**о Педагогическом совете МБОУ СОШ №6**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образования учащихся.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; других федеральных и региональных нормативных правовых актов об образовании; Устава МБОУ СОШ №6, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь. Могут быть введены в состав председатель управляющего совета и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель учредителя.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности, повышение качества образования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;
- разработка основных направлений повышения качества образования (условий, средств, результатов) и программы развития Школы;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Школе;

- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;
- заслушивание и оценка отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качества образования;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся к государственной итоговой аттестации;
- определение форм периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- рассматривание кандидатур на награждение ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации; наградами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, другими наградами регионального уровня;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией Школы;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета. В исключительных случаях (период летних отпусков) решение принимается большинством голосов от числа работающих в период проведения педагогического совета работников.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета оформляется и хранится в соответствии с номенклатурой дел Школы.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

*Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от 29.08.2013 № 11*