

**Положение
о дистанционном обучении в МБОУ СОШ №6**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дистанционном обучении в МБОУ СОШ №6 устанавливает правила реализации МБОУ СОШ №6 общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.2. Положение о дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 6 (далее школа) разработано на основании:
 - Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
 - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.
 - Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
 - действующих федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - алгоритма перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения, направленных Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского АО-Югры от 21 октября 2022 г № 10770.
- 1.3. В положении используются следующие понятия:
 - Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
 - Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в школе создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные

информационные системы и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- 1.6. При реализации основных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, школа должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ.
- 1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.8. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий при частично опосредованном или полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя и осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени.
- 1.9. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ может быть организована для обучающихся по основным видам образовательной деятельности школы (учебный процесс, воспитательные мероприятия, индивидуальная работа).
- 1.10. При организации ЭО и ДОТ сохраняется деление обучающихся на классы и учебные группы.
- 1.11. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические и административные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 1.12. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами школы.
- 1.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.
- 1.14. За родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися сохраняется право выбора формы удаленного обучения с применением ДОТ вне периода сезонных заболеваний и активированных дней. Перевод на ЭО осуществляется на основании заявления с указанием причин перевода, предоставления подтверждающих документов (при необходимости). В заявлении указывается перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний.
- 1.15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

2. Цели и задачи ЭО и ДО

- 2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, способствующей повышению доступности образования, более широкому и полному удовлетворению образовательных запросов; предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.
- 2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:
 - созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
 - повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - повышению эффективности организации учебного процесса, эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Решение о переводе обучающихся на обучение с применением ДОТ осуществляется на основании приказа директора школы на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры;
- в случае отмены занятий на территории школы в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни);
- в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса;
- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

3.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ может осуществляться только по отдельным учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, по отдельным темам учебных предметов и курсов, включенных в учебный план школы (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.), а также в исключительных случаях при необходимости организации такого обучения по всем учебным предметам, курсам соответствующей образовательной программы (карантинные мероприятия, активированный день, ухудшение эпидемиологической ситуации и др.).

3.3. Администрация школы, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского АО – Югры ГИС «Образование Югры» (далее - ЦОП ХМАО-Югры), уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения опосредованного обучения с применением ДОТ с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ; направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования.¹

3.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ, информация о которых размещается в ЦОП ХМАО-Югры в разделе «Образовательный контент и онлайн-обучение».

3.6. ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих режимах:

- синхронно (online) - учебное занятие, мероприятие во в режиме реального времени, общение обучающихся с педагогическими работниками в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий;
- асинхронно (offline) - организация образовательной деятельности, обеспечивающая обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с педагогическими работниками происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени.

3.7. При организации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность синхронного урока не должна превышать 30 минут.

4. Функции и ответственность администрации школы и педагогических работников при использовании ЭО и ДОТ

4.1. Администрация школы обеспечивает:

- 4.1.1. необходимые условия для использования ДОТ, руководство и контроль качества образовательного процесса,

¹ В период отмены занятий в активированные дни информирование не осуществляется

- 4.1.2. учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4.2. Администрация школы несет ответственность перед обучающимися, родителями за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг; за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 4.3. Администрация школы:
 - 4.3.1. осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением ДОТ,
 - 4.3.2. информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации образовательной деятельности на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий.
 - 4.3.3. формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)).
 - 4.3.4. организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;
 - 4.3.5. осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением ДОТ, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся;
 - 4.3.6. осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.
- 4.4. Педагогические работники (учителя):
 - 4.4.1. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей ЦОП ХМАО – Югры, выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения.
 - 4.4.2. Прорабатывают образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносят его содержание с реализуемой программой в соответствии с требованиями учебного плана школы.
 - 4.4.3. Реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных школой, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по учебному предмету, курсу; обеспечивают контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, дают обратную связь и оказывают им консультационную помощь, используя ресурс ЦОП ХМАО – Югры, а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей (законных представителей).
 - 4.4.4. Формируют график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения; организуют консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную ЦОП ХМАО – Югры;
 - 4.4.5. Применяют сервисы для онлайн общения (ИКП «Сферум» и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
 - 4.4.6. Своевременно через электронный журнал ЦОП ХМАО-Югры сообщают о проведении синхронного занятия; размещают в электронном классном журнале план

самостоятельной работы обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу в режиме дистанционного обучения (примерная форма в Приложении).

4.4.7. Ведут учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляют оценки по итогам освоения программного материала.

4.4.8. Своевременно повышают квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимаются самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной формах.

4.4.9. Выполняют инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с локальными актами в школе.

5. Порядок осуществления текущего контроля результатов ЭО

5.1. Текущий контроль результатов ЭО проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

5.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается в соответствии с принятыми в школе локальными актами.

5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Примечания.

Положение принято на педагогическом совете МБОУ СОШ№6 (протокол от 17 декабря 2022 г № 17)

При принятии Положения учтено мотивированное мнение родителей и учащихся (протокол от 17 декабря 2022 г № 17)

**Примерная форма
плана самостоятельной работы учащегося,
осваивающего общеобразовательную программу
в режиме дистанционного обучения**

Дата:

Тема урока:

Результат (формулируется в соответствии с разделами КТП, адаптируется для понимания учеником)

Этап урока <i>(название адаптируется для учащихся)</i>	Ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения <i>(образовательный контент из списка рекомендованного Минпросвещения РФ; § учебника)</i>	Задания для учащихся <i>(указываются конкретные задания ЦОК по теме урока; задания по учебнику: прочитать параграф, составить план его изучения, выучить слова, заполнить таблицу, решить примеры, выполнить упражнения, ответить на вопросы и т.д.)</i>	Примерное время на выполнение задания²

Форма отчета учащегося о выполнении задания (образовательный продукт)

Сроки сдачи выполненной работы, способ отправки учителю

Домашнее задание (указываются задания для отработки темы урока)³

² Дистанционный урок не более 30 минут

³ Объем домашних заданий должен соответствовать требованиям СанПиН