

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение), оказываемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МБОУ СОШ № 6) разработано в целях определения правил оказания дополнительных образовательных платных услуг (далее по тексту - платные услуги, Учреждение) физическим и юридическим лицам, а также определения платы, взимаемой Учреждением за платные услуги.

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, сверх установленного муниципального задания, и не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с Уставом.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 54, 61, 101);
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1«О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрировано в Минюсте России 13 ноября 2020г. № 60884;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Письмо Минобразования России от 19.01.2000 N 14-51-59ин/04 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг";
- Устав МБОУ СОШ № 6.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, обучающимся и Исполнителем при оказании платных услуг в школе, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся, в данном случае Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее по тексту образовательное учреждение);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные дополнительные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.8. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверхустановленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется указанной организацией.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключённом сторонами договором, не может быть причиной изменения объёма и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключённому договору.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в Учреждении.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя, обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя, обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.7. Учреждение оказывает на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги обучающимся, дошкольникам не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Перечень программ платных образовательных услуг рассматривается на заседании методического совета. Рабочие программы утверждаются директором Учреждения.

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными образовательными программами, составленными на её основе учебными календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогами, согласованными с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждаемыми директором образовательной организации.

2.11. Занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни дошкольников, регламентируются Порядком об организации и функционировании групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение (приложение 1 к Положению).

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Образовательное учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Образовательное учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастных.

3.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательное учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

3.4. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и устанавливается до 15 человек. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг образовательное учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной образовательной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительного плана финансово-хозяйственной деятельности и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией образовательного учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- в) стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- г) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав образовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- в) адрес и телефон учредителя образовательного учреждения.

3.5. Директор образовательного учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платной образовательной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- учебный план;
- расписание занятий;
- рабочие программы;
- кадровый состав (штатное расписание);
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор образовательного учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица, в данном случае Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика (или обучающегося) исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) образовательные программы;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

Исполнитель обязан сообщать заказчику (или обучающемуся) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика (обучающегося).

3.11. В случае, если платные услуги в образовательном учреждении оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от основного образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в количестве не более 10-15 человек.

3.15. Продолжительность занятий - 30 минут с перерывом на отдых в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- спонсорских средств;
- сторонних организаций и частных лиц.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги утверждаются постановлением администрации г. Радужный Ханты-Мансийского автономного округа -Югры.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Оплата платных услуг производится одновременно или ежемесячно безналичным путем (на расчетный счет образовательного учреждения).

4.5. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации на основании сметы.

4.6. С работниками, привлекаемыми к организации платных услуг, подписывается трудовое соглашение, а оплата имеет следующие расценки: оплата труда педагогическому составу производится в размере 40% от дохода; руководителю, заместителю директора, курирующему организацию дополнительных платных образовательных услуг, бухгалтеру, экономисту, производится в размере 3% от реализации платных услуг.

4.7. Стоимость платных услуг определяется расчетом, которая включает в себя расходы на:

- заработную плату;
- материальные затраты;
- приобретение материалов для работы.

4.8. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, за исключением доли учредителя, определенной договором между образовательным учреждением и учредителем.

4.9. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности).

Полученные средства расходуются на цели содержания и развития школы:

- начисление заработной платы;
- содержание школы (расходы на свет, тепло, воду и т.д.);
- учебных расходов для осуществления платных услуг.

4.10. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнители Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: - основные работники образовательного учреждения.

6.2. Отношения образовательного учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в соответствии с функциональными обязанностями (приложение 2).

6.3. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по данной услуге.

Порядок организации и функционирования

групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и функционирования групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение (далее по тексту Порядок) предназначен для регулирования процесса создания и функционирования в общеобразовательной школе группы детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (посещающих не систематически дошкольные образовательные организации).

1.3. Группа по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс.

2. Цели и задачи функционирования группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

2.1. Основными целями и задачами группы в общеобразовательном учреждении являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
- развитие базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики);
- приобретение детьми коммуникативного опыта;
- успешная социализация и адаптации к школе;
- обеспечение преемственности программ дошкольного образования и начального общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития детей дошкольного возраста;
- взаимодействие образовательной организации с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка.

3. Организация деятельности группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

3.1. Группа создается в общеобразовательной школе при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Комплектование группы осуществляется при наличии фактически поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, правил пожарной безопасности.

3.3. Количество групп устанавливается исходя из потребностей населения.

3.4. Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

3.5. Группа функционирует по режиму: 1 раз в неделю по 2-3 занятия в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

Для детей от 5 до 6 лет продолжительность 1 занятия – 25 мин. (но не более 3 занятий), перерывы между занятиями не менее 10 мин.

Для детей от 6 до 7 лет продолжительность одного занятия – 30 мин. (но не более 3 занятий), перерыв между занятиями не менее 10 мин.

Группа может открываться в течение учебного года, по мере комплектования и возможностей образовательной организации.

3.6. Образовательный процесс строится на основе личностно-деятельностных подходов в соответствии с требованиями, отражающими содержание воспитания и обучения в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.7. Содержание образовательного процесса в группе определяется комплексными программами обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с лицензией образовательного учреждения.

4. Комплектование группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

4.1. Порядок комплектования группы определяется образовательным учреждением, на базе которого создана указанная группа, и настоящим Порядком. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы не допускаются.

4.2. В группу зачисляются дети в возрасте 5–7 лет.

4.3. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети 5-7 лет, родители (законные представители), педагогический персонал.

5.2. Взаимоотношения между педагогом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

5.4. Непосредственное руководство группой осуществляет руководитель образовательного учреждения, при котором они созданы.

6. Финансирование группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

6.1. Платные образовательные и другие услуги оплачиваются родителями в порядке, установленном в Договоре.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок может быть дополнен или изменен по мере необходимости по объективным причинам.

**Функциональные обязанности работников школы по оказанию
платных дополнительных образовательных услуг**

***Заместителя директора, курирующего организацию платных
дополнительных образовательных услуг***

- Организация обеспечения образовательного процесса необходимыми программами, дидактическими пособиями и учебниками.
- Разработка учебного плана.
- Составление расписания занятий.
- Организация составления рабочих программ, их проверка.
- Осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений «педагогический работник-обучающийся», «педагогический работник-заказчик».
- Осуществление мониторинга спроса родителей и учащихся на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.
- Контроль за ведением журнала учета проведенных занятий.
- Подготовка проектов приказов по школе согласно своим функциональным обязанностям.
- Работа с заказчиками услуг, рассмотрение жалоб и заявлений.
- Комплектование (определение количественного и персонального состава) групп обучающихся для изучения программ платных дополнительных образовательных услуг.
- Обеспечение соблюдения педагогическими работниками, заказчиками услуг установленного режима работы школы.
- Подготовка проектов отчетности по оказанию школой платных дополнительных образовательных услуг.
- Составление табеля посещения занятий обучающимися.
- Оформление договора с заказчиками услуг.

Главного бухгалтера

- Ведение и контроль бухгалтерских отчетов.
- Составление и представление календарных бухгалтерских отчетов.
- Проведение банковских операций с денежными средствами по сбору родительской оплаты.

Главного экономиста

- Проведение анализа организации и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- Проведение соответствующих финансово-экономических расчетов.
- Расчет и начисление заработной платы сотрудникам.

Педагогических работников

- Разработка до начала занятий рабочих программ платных дополнительных образовательных услуг.
- Проведение занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами по утвержденным программам и расписанию.