

**Положение
об учебных курсах по выбору (элективных и факультативных учебных курсах)
в МБОУ СОШ № 6**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учебных курсах по выбору (элективных и факультативных учебных курсах) в МБОУ СОШ № 6 (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения учебных факультативных и элективных курсов (далее - учебные курсы) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Учебные курсы по выбору (*факультативные* - необязательные для данного уровня образования; *элективные* - избираемые в обязательном порядке) призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого обучающегося, в том числе в рамках профильного обучения.
- 1.4. Обучающимся предоставляются академические права на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой.

2. Цели и задачи учебных курсов

- 2.1. Цели учебных курсов:
 - углубление и расширение содержания образования по учебным предметам обязательной части учебного плана, в том числе знакомство с новыми областями науки в рамках выбранного профильного направления
 - удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся,
 - совершенствования способов образовательной деятельности, формирования разного рода компетенций:
- 2.2. Задачи учебных курсов:
 - обеспечение общеобразовательной, общекультурной составляющей при получении общего образования;
 - развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
 - развитие универсальных учебных действий, навыков самообразования и самопроектирования;
 - углубление, расширение и систематизация знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
 - совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

- 2.3. Учебные курсы выполняют следующие образовательные функции:
- поддерживают изучение базовых предметов;
 - формируют у учащихся способы организации учебной деятельности;
 - способствуют формированию и развитию личностных и метапредметных результатов;
 - создают условия для общекультурного развития;
 - углубляют и расширяют знания старшеклассников при изучении основных профильных предметов.

3. Организация и проведение занятий учебных курсов

- 3.1. Перечень учебных курсов формируется на каждый учебный год, ориентируясь на образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей), исходя из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.
- 3.2. Учебные курсы организуются в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для конкретного класса обучения и профиля обучения.
- 3.3. Группы для проведения занятий комплектуются из обучающихся одной параллели и являются группами постоянного состава.
- 3.4. При комплектации групп для изучения факультативов не допускается проведение отборочных испытаний.
- 3.5. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий на уровне основного общего образования производится на основании заявления родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования - на основании заявления обучающегося.
- 3.6. Наполняемость групп для изучения учебных курсов, как правило, составляет 8-15 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп на подгруппы, а также комплектование групп с меньшей/большей наполняемостью.
- 3.7. Учитель (руководитель курса) отвечает за наполняемость группы, обеспечивает сохранность контингента обучающихся.
- 3.8. Элективные курсы включаются в расписание учебных занятий, проводятся наравне с другими уроками. Факультативные курсы проводятся по отдельному от уроков расписанию. Перерыв между уроками и факультативными курсами регламентируется требованиями санитарных норм и правил.
- 3.9. Продолжительность занятий 40 минут.
- 3.10. Домашних заданий по программам учебных курсов не предусмотрено.
- 3.11. При проведении занятий учебных курсов используются различные формы, методы обучения и виды образовательной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.
- 3.12. Школа вправе использовать дистанционный формат для проведения занятий учебных курсов.
- 3.13. Для организации образовательной деятельности по учебным курсам учитель использует цифровые образовательные ресурсы, соответствующие требованию

федерального законодательства.

- 3.14. Текущего контроля успеваемости по учебным курсам не проводится. Завершается изучение учебных курсов, как правило, защитой проекта (зачетной работы).
- 3.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по безотметочной системе: в журнал выставляется отметка о прохождении курса («зачет»/«незачет»). Учебный курс может считаться зачтенным, если обучающийся посетил не менее 70% занятий учебного курса, выполнил зачетную работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке рабочей программы учебного курса).
- 3.16. Результаты по освоению программ учебных курсов (элективных и факультативных) вносятся в приложение к аттестату об основном общем или среднем общем образовании.
При отсутствии зачтенных результатов курсов запись в аттестат об изученных курсах по выбору не производится.

4. Документация учебных курсов

- 4.1. Основной документацией учебных курсов является:
- заявление на выбор курсов;
 - приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся на факультативные учебные курсы;
 - рабочая программа учебного курса,
 - календарно-тематическое планирование;
 - расписание занятий;
 - журнал учебных курсов.
- 4.2. Заявления на выбор факультативных курсов хранятся у заместителя директора в течение одного учебного года.
- 4.1. Рабочие программы учебных курсов разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и должны удовлетворять следующим требованиям:
- учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами; опираться на школьную программу, но не дублировать ее, дополнять и способствовать формированию исследовательских умений; использовать учебники или учебные пособия, необходимые для реализации программы, из числа прошедших экспертизу в установленном федеральным законодательством порядке.
 - уделять внимание формированию метапредметных результатов, функциональной грамотности школьников.
- Структура рабочих программ учебных курсов должна отвечать требованиям, предъявляемым в школе.
- 4.3. Учет работы учебных курсов ведется в специальном электронном журнале факультативных учебных курсов. Учет работы элективных курсов ведется отдельной страницей в электронном классном журнале.
Учитель (руководитель курса) регулярно заполняет журнал учебного курса, в котором отмечает тему проведенного занятия в соответствии с календарно-

тематическим планированием, фиксирует посещаемость обучающимися занятий. По итогам учебного года учителем делается запись об освоении курса (выставляются отметки «зачет»/ «незачет»).

- 4.4. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность заполнения электронного журнала, уровень освоения обучающимися программы учебного курса.

5. Руководство и контроль

- 5.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием занятий учебных курсов, осуществляет директор школы и его заместитель, курирующий данное направление.
- 5.2. Контроль за работой учебных курсов осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.3. Контроль эффективности проведения занятий курсов осуществляется по следующим показателям:
- проведение занятий курсов согласно утвержденному расписанию;
 - формы и методы проведения занятий, их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
 - посещаемость занятий курсов обучающимися;
 - сохранность наполняемости групп.
- 5.4. Контроль ведения документации осуществляется по следующим показателям:
- своевременность записи дат и тем занятий;
 - соответствие записей в журнале утвержденному КТП учебного курса.
- 5.5. Изучение уровня удовлетворенности реализацией программ учебных курсов и определение образовательных запросов на организацию учебных курсов в новом учебном году проводится в IV четверти текущего учебного года в соответствии с планом работы школы.

***Примечание:** Данное Положение принято на педагогическом совете (протокол 26 августа 2024 г № 11), срок его действия не устанавливается.*

Приложение
к Положению о курсах по выбору (элективных и
факультативных учебных курсах)
в МБОУ СОШ № 66

Образец заявления

Директору МБОУ СОШ № 6

(ФИО)

(ФИО родителя/ законного представителя)

заявление.

Прошу разрешить посещать в 20__-20__ учебном году занятия факультативных учебных курсов:

№	Название учебного курса	Выбор (×)
1.		
2.		
3.		

(подпись)