

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
(МБОУ СОШ № 6)**

П Р И К А З

от 30 августа 2024 г

№ 351-О

г. Радужный

**Об организации питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение Постановления администрации города Радужный Ханты-Мансийского округа - Югры «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Радужный, подведомственных управлению образования администрации города Радужный» от 24.06.2024г. №536, Приказа МБОУ СОШ №6 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся» от 02.07.2024 г. №315-О, в целях организации питания и обеспечения учащихся МБОУ СОШ №6 рациональным и сбалансированным питанием в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание для учащихся 1-11 классов со 03.09.2024 года:
 - 1.1. Горячее питание для учащихся 1-4 классов: для обучающихся в первую смену - 166 рублей в день на 1 обучающегося; для обучающихся во вторую смену - 248 рублей в день на 1 обучающегося;
 - 1.2. Одноразовое питание для обучающихся 5-11 классов, которым не оказывается социальная поддержка из расчета 55 рубля в день на одного обучающегося за счет средств бюджета города.
 - 1.3. 2-х разовое питание (завтраки и обеды), как мера оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сумме 414 рублей оказывается обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
2. Утвердить:
 - 2.1. График питания обучающихся в школьной столовой с 03.09.2024 г. (Приложение 1)
 - 2.2. Состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
3. Администратору Ковальчук Г.А. и методисту Равиловой Г.Ш.
 - 3.1. Информировать родителей (законных представителей) о предоставлении денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся, как мере оказания социальной

поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

- 3.2. Организовать сбор пакета документов данной категории обучающихся и направить их в УО с целью получения родителями (законными представителями) денежной компенсацией за двухразовое питание.
4. Возложить ответственность:
 - 4.1. На администратора Ковальчук Г.А.
 - организацию школьного питания;
 - отслеживание своевременно поданных заявок в школьную столовую;
 - учёт и хранение использованных табелей питания в течение 3-х лет;
 - учёт и хранение подтверждающих документов льготной категории обучающихся в течение 3-х лет;
 - ежедневное ведение общешкольного табеля учета питания учащихся;
 - ежемесячное предоставление в бухгалтерию сводного табеля учёта питания обучающихся и табелей учёта питания по классам (последний день месяца);
 - 4.2. На классных руководителей за:
 - ежедневное предоставление заявок на питание класса через модуль питания ЭКЖ.
 - ежедневное ведение электронного табеля учёта питания обучающихся класса;
 - ежемесячную сдачу табелей учёта питания классов до 1 числа следующего месяца администратору Ковальчук Г.А.(последний день месяца);
 - ознакомление учащихся своего класса с правилами поведения учащихся в столовой.
 - 4.3. На дежурного администратора и учителей, сопровождающих учащихся в школьную столовую, согласно утвержденного графика за:
 - организацию приёма пищи обучающимися по утвержденному графику;
 - контроль за подачу заявок в столовую (10-20 минут от начала первого урока смены);
 - соблюдение учащимися правил поведения и норм в столовой.
5. Заведующей производством школьной столовой Цысь С.Н., строго соблюдать примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков, технологических карт кулинарных изделий на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В случае необходимости обеспечить замену блюд отдельным учащимся с учётом заболевания, на основании заявления родителей (законных представителей).
6. Программисту Скидан С.Н.:
 - 6.1. Разместить нормативно-правовые документы на официальном сайте школы (раздел «Питание»).
 - 6.2. Ежедневно размещать меню в формате .xls
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г.Трофименко