

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1028601465925,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.06.2021 за ГРН 2218600146598

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5064950035ADF9BA4B37EBAD88117E14  
Владелец: Пожидаева Мария Сергеевна  
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры  
Действителен: с 27.05.2021 по 27.05.2022

Утверждено приказом  
Управления образования администрации  
города Радужный от 01.03.2021г № 538 «Об  
утверждении устава МБОУ СОШ №6 в  
новой редакции»

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Внести изменения в приказ управления образования администрации города Радужный  
от 21.10.2019г. №538 в связи с изменением адреса комитета по управлению муниципальным  
имуществом администрации города Радужный:

Пункт 1.6.2. Устава изложить в новой редакции:

«1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный  
(далее - Комитет).

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Комитета: 628462, Ханты-  
Мансийский автономный округ – Югра, Г.О. ГОРОД РАДУЖНЫЙ, Г РАДУЖНЫЙ, МКР 6,  
Д.18, ПОМЕЩ. 18/5.»

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601465925 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2019 за  
ГРН 2198617326169



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F5D7D004CAA10BF4E451A32751EC23C  
Владелец: Коротовских Елена Николаевна  
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры  
Действителен: с 13.05.2019 по 13.05.2020

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации города Радужный  
от 21 октября 2019 г. № 538

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6»**  
(новая редакция)

город Радужный  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 6.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Школы: 628464, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 5 микрорайон, дом 16.

1.5. Школа создана путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» на основании постановления администрации города Радужный от 25.11.2011 № 721 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 3 микрорайон, дом 3.

1.6.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Радужный (далее Управление образования).

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Управления образования: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом ба.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее - Комитет).

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Комитета: 628462, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 7 микрорайон, дом 32/1.

1.7. Сведения о правопреемстве: Школа является правопреемником по правам и обязательствам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1», реорганизованного на основании постановления администрации города Радужный от 16.06.2014 №1270 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6».

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЫ**

2.1. Школа создана в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

2.4. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Школа имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

2.10. Школа создана на неограниченный срок.

2.11. В Школе могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными

актами Школы, регламентирующими их деятельность.

2.12. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, коллективным договором.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

3.1. Предметом деятельности Школы является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

3.2. Основной целью Школы является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. Школа вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей), обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы на профильном и базовом уровнях.

3.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

3.5. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

- обучающихся для отдыха и досуга;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - организация научной, творческой, инновационной деятельности педагогов и обучающихся;
  - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Школа осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.8. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- изучение специальных учебных предметов (курсов) сверх часов и (или) сверх программ по данному учебному предмету (курсу), предусмотренных учебным планом;
- создание различных групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

3.9. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Школы.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств субвенции.

3.11. Школа обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.12. Тарифы на услуги, предоставляемые Школой, утверждаются в соответствии с видами деятельности, согласно муниципальными правовыми актами (процедура формирования, рассмотрения и установления тарифов).

3.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.14. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.
- 4.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3. Участниками образовательных отношений Школы являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Школы.
- 4.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка работников Школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.5. Образовательные отношения в Школе выстраиваются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.6. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.
- 4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) организуется обучение на дому.
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение

учебных предметов на базовом или на профильном уровнях.

4.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы.

4.12. В соответствии с календарным учебным графиком Школы обучающимся предоставляются каникулы. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.13. Содержание образовательной деятельности в Школе определяется общеобразовательной программой образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

4.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.17. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.



## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

- 5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- 5.3. Директор назначается на должность учредителем.
- 5.4. В случаях, определённых муниципальными нормативными актами, назначение на должность в обязательном порядке предшествует включение в кадровый резерв либо осуществляется по итогам открытого конкурса на замещение должности директора Школы.
- 5.5. Права и обязанности директора Школы, основания расторжения трудовых отношений с ним, срок его полномочий, регулируются трудовым договором, заключаемым им с Учредителем в соответствии с частью 3 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального учреждения), утвержденной Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 5.6. Компетенция директора:
- 5.6.1. Действует без доверенности от имени Школы, представляет её во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.
- 5.6.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Школы.
- 5.6.3. Утверждает основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.
- 5.6.4. Утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы.
- 5.6.5. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 5.6.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно правовым актам.

5.6.7. Утверждает локальные нормативные акты Школы.

5.6.8. Распоряжается имуществом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.6.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Школе, а также средств, поступающих из других источников.

5.6.10. Осуществляет систему внешних связей Школы, необходимых для его успешного функционирования и развития.

5.6.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

5.6.12. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.

5.6.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Школе.

5.6.14. Консультирует работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Школы.

5.6.15. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Школы либо Учредителя.

5.6.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.7. К коллегиальным органам управления Школы относятся:

- общее собрание работников,
- педагогический совет,
- управляющий совет,

В Школе могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.8. Общее собрание работников Школы (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, объединяющих всех работников Школы.

5.8.1. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

5.8.2. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем.

5.8.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не

менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.8.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.8.5. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.8.6. К компетенции общего собрания работников относится:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение кандидатур на награждение ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации; наградами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, другими наградами регионального уровня;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой.

5.8.7. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы.

5.9. Педагогический совет Школы (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, создается для решения задач реализации государственной политики по вопросам образования; ориентации деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности, повышение качества образования.

5.9.1. Структура Педагогического совета включает: директора Школы (как правило, председатель педсовета), его заместителей, педагогических работников, библиотекаря. Могут быть введены в состав педагогического совета председатель управляющего совета и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель Учредителя с правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.9.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.9.3. Педагогический совет считается правомочным, при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;
- разработка основных направлений повышения качества образования (условий, средств, результатов) и программы развития Школы;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Школе;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;
- заслушивание и оценка отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качества образования;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся к государственной итоговой аттестации;
- определение форм периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школы.

5.9.5. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы.

5.10. Управляющий совет Школы (далее - управляющий совет) является коллегиальным органом управления Школы, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Школы, реализующим принцип демократического, государственно общественного характера управления. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Школы.

5.10.1 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.10.2. В структуру управляющего совета, на основе выборов входят члены управляющего совета из числа работников Школы, обучающихся, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся Школы. В состав управляющего совета входит директор школы, а так же делегируемый представитель учредителя. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

5.10.3. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

5.10.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники Школы (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.10.5. Компетенция управляющего совета:

- рассмотрение программы развития школы (по представлению руководителя Школы);
- рассмотрение отчета по результатам ежегодного самообследования Школы;
- рассмотрение кандидатуры обучающихся и педагогических работников для участия в конкурсах различного уровня (по представлению директора Школы);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направления и порядка их расходования;
- участие в разработке публичного ежегодного отчёта о деятельности Школы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета.

5.10.6. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;
- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не двух третей его членов;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;
- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

5.10.7. Члены управляющего совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10.8. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Школы.

5.10.9. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы.

5.11. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Школы.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются совет родителей и совет обучающихся, организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым Школой.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в Школе следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с коллегиальными органами управления Школы.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Школы, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.5. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами Школы затрагивающими их интересы.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании приказа Комитета и акта приема-передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязанность по государственной регистрации права оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации возлагается на Школу.

7.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

7.7. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школе в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;
- имущество, приобретаемое Школой за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Школой за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- имущество, приобретаемое Школой за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.



7.8. Комитет вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Школа имеет право совершать крупные сделки

- с согласия Учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность,
- после одобрения их Учредителем.

Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики от 25.12.2014 № 857 «Об утверждении порядков, регламентирующих некоторые вопросы деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный».

7.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Финансовое обеспечение Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

7.15. При ликвидации Школы его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

8.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в устав Школы, вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и в соответствии с муниципальными нормативными актами.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

9.4. При реорганизации или ликвидации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае ликвидации Школы документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Школой, Учредителем, работниками Школы, обучающимися.

За неисполнение или нарушение устава Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Школы) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

Прото, пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*17 (семнадцать листов)*

Директор МБОУ СОШ № 6

Е.Г. Трофименко

