**ДОГОВОР**

**об оказании муниципальной услуги**

**по организации отдыха обучающегося**

**(воспитанника) в каникулярное время**

г. Радужный *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024год*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 (МБОУ «СОШ №6»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Трофименко Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(ФИО родителя (законного представителя)**

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(ФИ ребенка)**

именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать муниципальные услуги по организации отдыха «Ребенка» в лагере с дневным пребыванием детей в штатном режиме, в период с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4 г

1.2 Место оказания услуг: 628464 , Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 5 мкр., дом 16

**2.Права и обязанности сторон**

*2.1.Права «Исполнителя»:*

2.1.1.Комплектовать персонал лагеря дневного пребывания на основании Устава, штатного расписания и других документов, регламентирующих работу лагеря.

2.1.2.Отчислять Ребенка из лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, при наличии заявления от «Заказчика», при отсутствии Ребенка по какой-либо причине в течение 1 дня.

2.1.3.Расторгать настоящий договор досрочно при невыполнении «Заказчиком» своих обязанностей.

*2.2.Обязанности «Исполнителя»:*

2.2.1.Зачислять Ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления «Заказчика» на имя начальника лагеря о приеме в лагерь с дневным пребыванием детей с полным пакетом документов.

2.2.2.В процессе оказания услуг обеспечить условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.2.3.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка: развитие его способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка.

2.2.4.Организовать предметно-развивающую среду в лагере (помещение, оборудование, игры).

2.2.5.Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

2.2.6.Обеспечить Ребенка сбалансированным 2-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, оздоровления.

2.2.7.Устанавливать график пребывания Ребенка в лагере.

2.2.8.Обеспечить сохранность имущества Ребенка.

2.2.9.Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Соблюдать условия настоящего договора.

*2.3.Права «Заказчика»:*

2.3.1.Знакомиться с Правилами поведения в лагере, другими документами, регламентирующими работу лагеря.

2.3.2.Расторгнуть данный договор до окончания его срока действия с письменным уведомлением «Исполнителя» за три дня до фактического расторжения договора.

2.3.3 Имеет право давать или не давать согласие на выход Ребенка за пределы лагеря с дневным пребыванием (приложение № 1 к настоящему договору)

2.3.3.Требовать выполнение условий настоящего договора.

*2.4.Обязанности «Заказчика»:*

2.4.1.Обеспечить выполнение Ребенком правил поведения в лагере с дневным пребыванием детей.

2.4.2.Не препятствовать организации каникулярного отдыха, отвечающим интересам Ребенка и законодательству.

2.4.3 Предоставлять всю необходимую информация о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.4.4.Информировать лагерь о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни в первый день.

2.4.5.Приводить Ребенка в лагерь в опрятном виде.

2.4.6.Оказывать лагерю посильную помощь в реализации следующих задач в охране жизни ребенка; оздоровлении, культурно-эстетическом, экологическом, гигиеническом воспитании.

2.4.7.Возмещать в установленном в законодательстве порядке ущерб, причиненный зданию, сооружениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу учреждения, по вине Ребенка.

2.4.8. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

2.4.9.Солюдать условия настоящего договора.

**3. Порядок передачи Ребёнка в лагерь**

3.1. Порядок приема-передачи Ребенка в лагерь Сторонами определяется в приложении № 2 к настоящему договору.

**4.Споры и разногласия сторон**

4.1.Все споры и разногласия Стороны решают путем переговоров.

4.2.В случае не урегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

**5.Дополнительные условия**

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, может быть изменен, дополнен по соглашению сторон и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

5.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6.Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **подпись ФИО**  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год*  Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:   1. Положение о лагере (на сайте школы) 2. Правила поведения в лагере (на сайте школы)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **подпись Заказчика ФИО Заказчика** |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа №6» |
| (МБОУ СОШ №6)  ИНН 8609014639  Адрес: 628464 Российская Федерация, |
| Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  г.Радужный 5 мкр дом 16  тел/факс: 8(34668)32660  email: school\_rad06@mail.ru  Директор: Трофименко Елена Геннадьевна |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Трофименко Е.Г.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г |
|  |
|  |
| М.П. |