

Российская Федерация.
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
(МБОУ СОШ № 6)**

ПРИКАЗ

17 января 2024г.

№ 22-О

г. Радужный

**Об организации платных образовательных услуг «Преемственность: Школа будущего
первоклассника» во II втором полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии со ст. 28, 54, 61, 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных»; приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29.08. 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», устава школы, лицензии на право ведения образовательной деятельности серии №1949 от 12 марта 2015 года, регистрационный №1028601465925, на основании решения педагогического совета (протокол от 09.12.2016 №15), с целью обеспечения удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (Приложение 1);
- форму договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) учащихся и дошкольников на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2);
- Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных курсов (Приложение 3);
- образец заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 4).

2. Кучеренко Е.П., заместителю директора:

- 2.1 провести изучение запроса родителей (законных представителей) дошкольников 4,5,9,10, 22 микрорайонов, МК-148, Су-968, поселка Зумрад на оказание платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год в срок до 20 января 2024 года.
3. Тищенко С.И., методисту:
 - 3.1 провести экспертизу рабочих программ платных образовательных услуг в срок до 20 января 2024 года.
 - 3.2 предоставить информацию о перечне программ и кадровом обеспечении платных образовательных услуг для размещения на сайте школы в срок до 20 января 2024 года.
 - 3.3 Разместить на сайте школы: Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 6, Договор об оказании платных образовательных услуг.
4. Ответственность за исполнение пункта 2 данного приказа возложить на заместителя директора Кучеренко Е.П., пункта 3 на методиста Тищенко С.И.

Директор

Е.Г. Трофименко

С приказом ознакомлены:

Е.П. Кучеренко

С.И. Тищенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение), оказываемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МБОУ СОШ № 6) разработано в целях определения правил оказания дополнительных образовательных платных услуг (далее по тексту - платные услуги, Учреждение) физическим и юридическим лицам, а также определения платы, взимаемой Учреждением за платные услуги.

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, сверх установленного муниципального задания, и не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с Уставом.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 54, 61, 101);
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрировано в Минюсте России 13 ноября 2020г. № 60884;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Письмо Минобрнауки России от 19.01.2000 N 14-51-59ин/04 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг";
- Устав МБОУ СОШ № 6.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, обучающимся и Исполнителем при оказании платных услуг в школе, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся, в данном случае Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее по тексту образовательное учреждение);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные дополнительные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.8. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверхустановленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется указанной организацией.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключённом сторонами договором, не может быть причиной изменения объёма и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключённому договору.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в Учреждении.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя, обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя, обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.7. Учреждение оказывает на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги обучающимся, дошкольникам не предусмотренными соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Перечень программ платных образовательных услуг рассматривается на заседании методического совета. Рабочие программы утверждаются директором Учреждения.

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными образовательными программами, составленными на её основе учебными календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогами, согласованными с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждаемыми директором образовательной организации.

2.11. Занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни дошкольников, регламентируются Порядком об организации и функционировании групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение (приложение 1 к Положению).

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Образовательное учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Образовательное учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастных.

3.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательное учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

3.4. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и устанавливается до 15 человек. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг образовательное учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной образовательной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительного плана финансово-хозяйственной деятельности и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией образовательного учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- в) стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- г) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав образовательного учреждения;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- в) адрес и телефон учредителя образовательного учреждения.

3.5. Директор образовательного учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платной образовательной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- учебный план;
- расписание занятий;
- рабочие программы;
- кадровый состав (штатное расписание);
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор образовательного учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица, в данном случае Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика (или обучающегося) исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) образовательные программы;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

Исполнитель обязан сообщать заказчику (или обучающемуся) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика (обучающегося).

3.11. В случае, если платные услуги в образовательном учреждении оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними

заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от основного образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в количестве не более 10-15 человек.

3.15. Продолжительность занятий - 30 минут с перерывом на отдых в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- спонсорских средств;
- сторонних организаций и частных лиц.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги утверждаются постановлением администрации г. Радужный Ханты-Мансийского автономного округа -Югры.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Оплата платных услуг производится единовременно или ежемесячно безналичным путем (на расчетный счет образовательного учреждения).

4.5. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации на основании сметы.

4.6. С работниками, привлекаемыми к организации платных услуг, подписывается трудовое соглашение, а оплата имеет следующие расценки: оплата труда педагогическому составу производится в размере 40% от дохода; руководителю, заместителю директора, методисту, курирующему организацию дополнительных платных образовательных услуг, бухгалтеру, экономисту, производится в размере 3% от реализации платных услуг.

4.7. Стоимость платных услуг определяется расчетом, которая включает в себя расходы на:

- заработную плату;
- материальные затраты;
- приобретение материалов для работы.

4.8. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, за исключением доли учредителя, определенной договором между образовательным учреждением и учредителем.

4.9. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности).

Полученные средства расходуются на цели содержания и развития школы:

- начисление заработной платы;
- содержание школы (расходы на свет, тепло, воду и т.д.);
- учебных расходов для осуществления платных услуг.

4.10. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого

вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: - основные работники образовательного учреждения.

6.2. Отношения образовательного учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в соответствии с функциональными обязанностями (приложение 2).

6.3. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по данной услуге.

**Порядок
организации и функционирования
групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в
учреждение**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и функционирования групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение (далее по тексту Порядок) предназначен для регулирования процесса создания и функционирования в общеобразовательной школе группы детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (посещающих не систематически дошкольные образовательные организации).

1.3. Группа по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс.

2. Цели и задачи функционирования группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

2.1. Основными целями и задачами группы в общеобразовательном учреждении являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
- развитие базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики);
- приобретение детьми коммуникативного опыта;
- успешная социализация и адаптация к школе;
- обеспечение преемственности программ дошкольного образования и начального общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития детей дошкольного возраста;
- взаимодействие образовательной организации с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка.

3. Организация деятельности группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

3.1. Группа создается в общеобразовательной школе при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Комплектование группы осуществляется при наличии фактически поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, правил пожарной безопасности.

3.3. Количество групп устанавливается исходя из потребностей населения.

3.4. Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

3.5. Группа функционирует по режиму: 1 раз в неделю по 2-3 занятия в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

Для детей от 5 до 6 лет продолжительность 1 занятия – 25 мин. (но не более 3 занятий), перерывы между занятиями не менее 10 мин.

Для детей от 6 до 7 лет продолжительность одного занятия – 30 мин. (но не более 3 занятий), перерыв между занятиями не менее 10 мин.

Группа может открываться в течение учебного года, по мере комплектования и возможностей образовательной организации.

3.6. Образовательный процесс строится на основе личностно-деятельностного подходов в соответствии с требованиями, отражающими содержание воспитания и обучения в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.7. Содержание образовательного процесса в группе определяется комплексными программами обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с лицензией образовательного учреждения.

4. Комплектование группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

4.1. Порядок комплектования группы определяется образовательным учреждением, на базе которого создана указанная группа, и настоящим Порядком. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы не допускаются.

4.2. В группу зачисляются дети в возрасте 5–7 лет.

4.3. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети 5-7 лет, родители (законные представители), педагогический персонал.

5.2. Взаимоотношения между педагогом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

5.4. Непосредственное руководство группой осуществляет руководитель образовательного учреждения, при котором они созданы.

6. Финансирование группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в учреждение

6.1. Платные образовательные и другие услуги оплачиваются родителями в порядке, установленном в Договоре.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок может быть дополнен или изменен по мере необходимости по объективным причинам.

Функциональные обязанности работников школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

Методиста, курирующего организацию платных дополнительных образовательных услуг

- Организация обеспечения образовательного процесса необходимыми программами, дидактическими пособиями и учебниками.
- Разработка учебного плана.
- Составление расписания занятий.
- Организация составления рабочих программ, их проверка.
- Осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений «педагогический работник-обучающийся», «педагогический работник-заказчик».
- Осуществление мониторинга спроса родителей и учащихся на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.
- Контроль за ведением журнала учета проведенных занятий.
- Подготовка проектов приказов по школе согласно своим функциональным обязанностям.
- Работа с заказчиками услуг, рассмотрение жалоб и заявлений.
- Комплектование (определение количественного и персонального состава) групп обучающихся для изучения программ платных дополнительных образовательных услуг.
- Обеспечение соблюдения педагогическими работниками, заказчиками услуг установленного режима работы школы.
- Подготовка проектов отчетности по оказанию школой платных дополнительных образовательных услуг.
- Составление табеля посещения занятий обучающимися.
- Оформление договора с заказчиками услуг.

Главного бухгалтера

- Ведение и контроль бухгалтерских отчетов.
- Составление и представление календарных бухгалтерских отчетов.
- Проведение банковских операций с денежными средствами по сбору родительской оплаты.

Главного экономиста

- Проведение анализа организации и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- Проведение соответствующих финансово-экономических расчетов.
- Расчет и начисление заработной платы сотрудникам.

Педагогических работников

- Разработка до начала занятий рабочих программ платных дополнительных образовательных услуг.
- Проведение занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами по утвержденным программам и расписанию.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам

г. Радужный «__» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (в дальнейшем – **образовательная организация**) на основании лицензии (бессрочной) и приложения выданными Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: Серия А №0000897 регистрационный номер № 636 от 25 января 2012 года (в дальнейшем – **Исполнитель**) в лице директора Трофименко Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

(*Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем **Заказчик***), действующий в интересах несовершеннолетнего

(*Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (в именной надежде)*), (в дальнейшем - **Обучающийся**) проживающего по адресу _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить в **очной** форме, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по общеразвивающим программам дополнительной образовательной программе «**Преемственность: Школа будущего первоклассника**».
- 1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет **15 недель** во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

II. Права исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
 - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
 - 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве *учащегося*.
 - 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
 - 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
 - 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
 - 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий *по уважительным причинам* (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом IV настоящего Договора).

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе IV настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором

3.2.2. Предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату администратору или учителю.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость обучения дошкольников по дополнительной образовательной программе «Преемственность: Школа будущего первоклассника», составляет из расчета за 1 занятие - **125 (сто двадцать пять) рублей**, за один день обучения 3 занятия - **375 (триста семьдесят пять) рублей**. Полная стоимость образовательных услуг за период обучения обучающегося составляет **5625 рублей**.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. После заключения настоящего Договора Заказчик в течение 3 рабочих дней производит оплату услуг.

4.4. Оплата образовательных услуг на учебный год может производиться как полностью, так и равными частями.

4.4 Платежи при оплате равными частями производятся не позднее 5-го числа каждого текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.5. За занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь, прохождение санаторно-курортного лечения и др.), производится перерасчет стоимости платных образовательных услуг на основании предоставленных родителями (законными представителями) подтверждающих документов. В случае непредоставления подтверждающих документов услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном размере.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

— просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

— невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

— по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
628464, ХМАО-Югра, г.Радужный
5 мкр., дом 16
Комитет финансов администрации города
Радужный (МБОУ СОШ № 6, л/с 231610002)
Р/сч. № 03234643718770008700
Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК
по Ханты-Мансийскому автономному округу-
Югре г.Ханты-Мансийск.
ЕКС-кор. Счёт 40102810245370000007
БИК 007162163
ИНН 8609014639
КПП 860901001
ОКПО 47207300

тел. 8(34668) 3-26-60

_____ Е.Г. Трофименко

Заказчик

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес места жительства

Контактный телефон

Подпись _____

Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию платных услуг в МБОУ СОШ №6.

1.2. Оказание платных услуг организуется согласно решению Управляющего совета школы (от 28.08.2012г.) для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг и создания конкуренции учреждениям, оказывающим аналогичные платные услуги в городе Радужный, с целью повышения эффективности образовательной деятельности.

1.3. Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных курсов в МБОУ СОШ № 6 разработано в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и Уставом МБОУ СОШ № 6 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.4. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. *Целью* Программы является:

- более полное удовлетворение запросов участников образовательной деятельности на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование; улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода на всех уровнях общего образования и запросов родителей (законных представителей).

Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист .
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Информационные источники (для учителя и для обучающегося).
8. Календарно-тематическое планирование.

2.2. *Титульный лист* - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- возраст;
- составитель;
- год разработки программы.

2.3. *Пояснительная записка* – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач (самостоятельная работа, тренинги, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также методические рекомендации по реализации программы курса. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

2.4. *Учебно-тематический план* – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. (Приложение 2)

2.5. *Содержание курса* – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.6. *Требования к уровню подготовки обучающихся* по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

2.7. *Перечень учебно-методического обеспечения* – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

2.8. *Информационные источники* – структурный элемент программы, включающий перечень литературы, использованной автором и рекомендованной для обучающихся. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Приводятся два списка литературы:

- информационные источники, используемые педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- информационные источники, рекомендуемые для детей и родителей.

2.9. *Календарно-тематическое планирование* является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в

соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год или полугодие, оформляется в виде таблицы.

3. Оформление рабочей программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Программа утверждается ежегодно директором образовательного учреждения при условии обсуждения и принятия на заседании методического совета школы.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе
платных дополнительных услуг

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ СОШ № 6)

Утверждаю
Директор школы МБОУ СОШ №6
_____ Е.Г. Трофименко
«___» _____ 2024 г.

Проверено
Заместитель директора МБОУ СОШ №6
_____ Е.П. Кучеренко
«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа
курса платного дополнительного образования «.....»
для класса

Автор составитель
ФИО,
учитель ...(предмет)

Приложение 2
к Положению о рабочей программе
платных дополнительных услуг

Учебно-тематический план

№	Наименование раздела	Количество часов	
		Практика	Теория
1.			
2.			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>			
	Итого		

Директору МБОУ СОШ №6
Трофименко Е.Г.

(Ф.И.О. родителя)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка

в группу платных дополнительных образовательных услуг по программам
«Преемственность: Школа будущего первоклассника» на первое полугодие 2023-2024
учебного года. Оплату гарантирую.

«_____» _____ 2024г.

Подпись _____