

Российская Федерация.  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
(МБОУ СОШ № 6)**

---

**ПРИКАЗ**

22 января 2024 г

№ 32-О

г. Радужный

**Об организации платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе «Нескучный английский» во II полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии со ст. 28, 54, 61, 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных» от 30.11.2011 г. № 490; приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27.11.2013 г. № 30468 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», устава школы, лицензии на право ведения образовательной деятельности серии А № 0000897 от 25.01.2012 г., регистрационный № 636, на основании решения педагогического совета (протокол от 30.08.2016 №12) с целью обеспечения удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1 форму договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) учащихся и дошкольников на оказание платных образовательных услуг (приложение 1);
  - 1.2 Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных курсов (Приложение 2);
  - 1.3 образец заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 3).
2. Тищенко С.И., методисту:
  - 2.1 провести изучение запроса родителей (законных представителей) школьников 4,5,9,10, 22 микрорайонов, МК-148, Су-968, поселка Зумрад на оказание платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год в срок до 29.01.2024 года.
  - 2.2 провести экспертизу рабочих программ платных образовательных услуг в срок до 29.01.2024 г.
  - 2.3 предоставить информацию о перечне программ и кадровом обеспечении платных образовательных услуг для размещения на сайте школы в срок до 29.01.2024 г.
  - 2.4 Разместить на сайте школы: Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 6, Договор об оказании платных образовательных услуг.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Тищенко С.И.

Директор

Е.Г. Трофименко



С приказом ознакомлена:

С.И. Тищенко



3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе IV настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором

3.2.2. Предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату администратору или учителю.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость обучения дошкольников по дополнительной образовательной программе «Нескучный английский», составляет из расчета за 1 занятие - **180 (сто восемьдесят)** рублей, за одну неделю обучения 2 занятия - **360 (триста шестьдесят)** рублей. Полная стоимость образовательных услуг за период обучения обучающегося составляет **4680 рублей**.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. После заключения настоящего Договора Заказчик в течение 3 рабочих дней производит оплату услуг.

4.4. Оплата образовательных услуг на учебный год может производиться как полностью, так и равными частями.

4.4 Платежи при оплате равными частями производятся не позднее 5-го числа каждого текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.5. За занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь, прохождение санаторно-курортного лечения и др.), производится перерасчет стоимости платных образовательных услуг на основании, предоставленных родителями (законными представителями) подтверждающих документов. В случае непредоставления подтверждающих документов услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном размере.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

— просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

— невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

— по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во

время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	Ф.И.О. _____
628464, ХМАО-Югра, г.Радужный 5 мкр., дом 16	_____
Комитет финансов администрации города Радужный (МБОУ СОШ № 6, л/с 231610002)	Паспортные данные _____
Р/сч. № 03234643718770008700	_____
Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.Ханты-Мансийск.	Адрес места жительства _____
ЕКС-кор. Счёт 40102810245370000007	Контактный телефон _____
БИК 007162163	Подпись _____
ИНН 8609014639	
КПП 860901001	
ОКПО 47207300	
тел. 8(34668) 3-26-60	

\_\_\_\_\_ Е.Г.Трофименко  
Подпись

## **Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных курсов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию платных услуг в МБОУ СОШ №6.

1.2. Оказание платных услуг организуется согласно решению Управляющего совета школы (от 28.08.2012г.) для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг и создания конкуренции учреждениям, оказывающим аналогичные платные услуги в городе Радужный, с целью повышения эффективности образовательной деятельности.

1.3. Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных курсов в МБОУ СОШ № 6 разработано в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и Уставом МБОУ СОШ № 6 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.4. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. *Целью* Программы является:

- более полное удовлетворение запросов участников образовательной деятельности на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование; улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода на всех уровнях общего образования и запросов родителей (законных представителей).

*Основные задачи:*

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

### **2. Структура рабочей программы.**

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Информационные источники (для учителя и для обучающегося).
8. Календарно-тематическое планирование.

2.2. *Титульный лист* - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- возраст;
- составитель;
- год разработки программы.

2.3. *Пояснительная записка* – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач (самостоятельная работа, тренинги, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также методические рекомендации по реализации программы курса. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

2.4. *Учебно-тематический план* – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. (Приложение 2)

2.5. *Содержание курса* – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.6. *Требования к уровню подготовки обучающихся* по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

2.7. *Перечень учебно-методического обеспечения* – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

2.8. *Информационные источники* – структурный элемент программы, включающий перечень литературы, использованной автором и рекомендованной для обучающихся. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Приводятся два списка литературы:

- информационные источники, используемые педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- информационные источники, рекомендуемые для детей и родителей.

2.9. *Календарно-тематическое планирование* является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения

программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год или полугодие, оформляется в виде таблицы.

### **3. Оформление рабочей программы.**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Программа утверждается ежегодно директором образовательного учреждения при условии обсуждения и принятия на заседании методического совета школы

Приложение 1  
к Положению о рабочей программе  
платных дополнительных услуг

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(МБОУ СОШ № 6)

**Утверждаю**  
Директор школы МБОУ СОШ №6  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Трофименко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Проверено**  
Методист МБОУ СОШ №6  
\_\_\_\_\_ С.И. Тищенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Рабочая программа**  
**курса платного дополнительного образования «.....»**  
**для ..... класса**

Автор составитель  
ФИО,  
учитель ...(предмет)

Приложение 2  
к Положению о рабочей программе  
платных дополнительных услуг

**Учебно-тематический план**

№	Наименование раздела	Количество часов	
		Практика	Теория
1.			
2.			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>			
	Итого		

Директору МБОУ СОШ №6

Трофименко Е.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество ребенка*

в группу платных дополнительных образовательных услуг по программе  
«Нескучный английский» на \_\_\_\_\_ полугодие 2023-2024 учебного года.

Оплату гарантирую.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_